



SCHOOLGIDS 2022-2023.

BASISSCHOOL “DE VLINDERTUIN”



Locatie OB/MB:

Ir. de Katstraat 33
6446 SR Brunssum

Locatie MB/BB:

Wijenweg 143a
6446 AK Brunssum

E-mail:

info.abbsdevlindertuin@movare.nl

een school van...

movare
onderwijsstichting



Inhoud

Voorwoord.....	4
Kennismaken met de Vlindertuin.....	5
Schoolgegevens.....	5
De School.....	5
Missie en Visie.....	6
Het Team : wie werken er op onze school.....	8
Schooltijden.....	9
Wet op onderwijs.....	10
De begeleiding en inzet van stagiaires.....	10
Extra hulp in de groep.....	11
Afwezigheid leerkrachten.....	11
De leerlingpopulatie van De Vlindertuin.....	11
De groepsgrootte bij de start van het schooljaar.....	12
Aanmelden van jullie kind op school.....	12
Procedure zij-instroom.....	13
Wijzigingen van de gegevens.....	14
Het belang van de betrokkenheid van ouders.....	14
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	15
Nieuws.....	16
Leerplicht.....	17
Ziekmelding.....	17
Verlof en verzuim.....	17
Verjaardag vieren op De Vlindertuin.....	19
Een kijkje in de groepen.....	20
Methodes die wij gebruiken.....	21
Leerlingenraad.....	21
Kanjertraining.....	22
Parsee vrijdag.....	23
Gezond bewegen.....	23
Risicovol spelen.....	23
Verkeer op school.....	25
Cultuureducatie.....	26
Computers en multimedia.....	26
Zorg bij BS De Vlindertuin.....	26
Zorgniveaus.....	27
Ouders en de extra zorg.....	28
Doubleren en Versnellen.....	28
Visie m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid.....	28
Leerlijnen.....	30
Extra zorg.....	30
Hulpverlening door externen.....	30
Afspraken m.b.t. hulp door externe instanties onder schooltijd.....	31
Afspraken m.b.t. remedial teaching/bijles en hulpverlening door externen uitsluitend op initiatief van de ouders:.....	31
Passend Onderwijs.....	32
Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg.....	34



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg Basisonderwijs	36
De resultaten van ons onderwijs.....	38
Ons leerlingvolgsysteem	38
Schooladvies.....	39
Adviesgesprek.	39
Centrale Eindtoets.....	40
NSCCT	40
Tevredenheidsonderzoek.....	41
Kwaliteitsverbetering	41
Inspectiebezoek.....	41
Medezeggenschapsraad.....	41
Onderwijsstichting MOVARE.....	42
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	42
Ouderraad	43
Ouderbijdrage	43
Gedragscode vrijwillige ouderbijdrage.	43
De ontwikkeling van ons onderwijs	45
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	45
Inspectie van het onderwijs.	46
De school eindresultaten groep 8.	46
De Centrale Eindtoets.	47
Uitstroomgegevens en resultaten van Cito-eindtoets gegevens.....	47
Ouders en de school.....	48
Resultaten.	48
Het belang van de betrokkenheid van ouders.	48
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	48
Informatievoorziening aan gescheiden ouders.....	49
Praktische zaken.....	49
Enkele afspraken.	49
Voor- en naschoolse opvang.	52
Vakanties en vrije dagen.	53
Schoolverzekering.	54
Andere activiteiten voor de kinderen.	54
Bijlages.....	56
Bijlage 1: Regeling klachtbehandeling.....	56
Bijlage 2: Leerplichtinformatie.	61
Bijlage 3: Passend Onderwijs/ Toelating, schorsing en verwijdering.	65
Bijlage 4: Afspraken bij schoolwisseling door leerlingen binnen het SWV Heerlen e.o.	68
Bijlage 5: Hulpverlening door externen.	70
Bijlage 6: Gedragscode vrijwillige ouderbijdrage.....	72
Bijlage 7: Verwijsindex.	73
Bijlage 8: Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen.....	74
Bijlage 9: Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg.....	75
Bijlage 10: Onderwijs aan zieke leerlingen.....	78
Bijlage 11: richtlijnen afwezigheid leerkracht.....	79



Voorwoord.

Beste ouders /verzorgers,

Leef, Lach, Leer, Samen zijn de kernwoorden van onze school.

Wij vinden het belangrijk dat we dit samen doen. Dit betekent kinderen onderling, kinderen met leerkrachten, leerkrachten met ouders. De school is een kleine samenleving waarin we samen zorgdragen voor het welbevinden van onze kinderen.

De Vlindertuin heeft voor jullie deze gids samengesteld, om jullie te informeren over de werkwijze van de school. In deze schoolgids beschrijven wij hoe we ons onderwijs elke dag vorm willen geven, welke normen en waarden er gelden binnen onze school en hoe we de verbinding met jullie als ouders willen blijven houden.

Deze schoolgids kan door jullie gedownload worden. De schoolgids wordt ieder jaar na instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) op de website gepubliceerd. We hopen dat jullie onze schoolgids met plezier lezen. Als jullie tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties hebben, vertel ze aan ons!

Wij zijn blij met het vertrouwen dat jullie hebben in onze school en hopen op een fijne samenwerking in het belang van onze kinderen.

Namens het Team

Gavino Tiroto, Directeur De Vlindertuin

gavino.tiroto@movare.nl





Kennismaken met de Vlindertuin

Schoolgegevens.

AB Basisschool 'De Vlindertuin'

Onderbouwlocatie:

Ir. De Katstraat 33
6446 SR Brunssum
Tel: 045-5216650

Bovenbouwlocatie:

Wijenweg 143a
6446 AK Brunssum
Tel: 045-5216650

www.bsdevlindertuin.nl

De School.

Korte typering.

De Vlindertuin ligt in Treebeek/Brunssum en is een van de 45 scholen van stichting Movare. Onze school is met ingang van school jaar 2016-2017 gestart als basisschool De Vlindertuin. Met de start van De Vlindertuin is een nieuwe visie geformuleerd.

Wij zijn een Algemeen Bijzondere basisschool (ABBS). Algemeen bijzonder onderwijs is toegankelijk voor alle leerlingen en gericht op sociaal-maatschappelijke ontwikkeling, los van een bepaald levensbeschouwelijk of politiek uitgangspunt. We zien onze school als een afspiegeling van de maatschappij. We schenken aandacht aan uiteenlopende denkbeelden en meningen. Zo leren kinderen met en over elkaar, met respect voor ieders identiteit.

Op het gebied van kennis en vaardigheden richten we ons op de in de wet omschreven referentieniveaus en leerlijnen. Hierbij is ons doel om het beste uit een kind te halen. De methodes die wij gebruiken volgen de waarderingskaders vanuit de inspectie.

Het schoolgebouw bestaat uit 2 gebouwen die middels de gele voetjes op straat met elkaar verbonden zijn. De groepen 1 t/m 4 volgen de lesdag in de Ir. De Katsstraat waar 8 leslokalen zijn. De groepen 5 t/m 8 volgen de lesdag in het gebouw van de Brede School Brunssum West op de Wijenweg. Hierin zijn ook gevestigd: Pluk Peuteropvang, Basisschool St. Franciscus en de voor-en naschoolse opvang van Humankind.

De school heeft in beide gebouwen de beschikking over een eigen kleutergymzaal en maakt gebruik van de faciliteiten van de sporthal die naast de locatie van de bovenbouw ligt.

Ons speelplein is op beide locaties groot, ruim opgezet en biedt meer dan voldoende en verschillende speelmogelijkheden voor de kinderen. Zowel de onderbouw als de bovenbouw kunnen ook gebruik maken van de speeltuin Treebeek die naast het gebouw van de onderbouw ligt.



Missie en Visie.

In het schooljaar 2016-2017 hebben wij als team onze nieuwe visie geformuleerd. Vanuit onze visie ontwikkelen wij continu ons onderwijs, waarbij de onderwijsbehoeften van het kind centraal staan. Wij blijven continu onze missie en visie tegen het licht houden en nemen iedereen mee in het verhaal van De Vlindertuin.

Onze missie:

De Vlindertuin is een school waar iedereen telt. Op onze school mogen alle kinderen meedoen. We bieden onderwijs op maat voor elke leerling. We bieden aan onze kinderen een veilig klimaat waarin ze optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. We stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Op die manier dragen we bij aan hun toekomstkansen.

Onze visie:

Op onze school werken wij op basis van 4 kernwaarden:

LEEF:

We bieden onze leerlingen een veilige leer- en leefomgeving waarin ze als mens tot ontwikkeling kunnen komen. Hierbij staan vertrouwen en respect centraal. Wij geven onze leerlingen het vertrouwen dat ze ertoe doen en dat ze het beste uit zichzelf kunnen halen. Daarnaast werken wij op basis van respect. Respect is voor ons een basishouding naar het kind en naar zijn of haar omgeving.

LACH:

Humor en plezier zijn belangrijk op onze school. Wij vragen veel van onze leerlingen en wij geloven erin dat dit alleen kan als ze lekker in hun vel zitten. De relativering, die humor biedt draagt hieraan bij. We vieren samen de successen die we bereiken met kinderen en als team.

LEER:

Op onze school staat de optimale ontwikkeling van de leerling centraal. Wij streven naar zo hoog mogelijke resultaten die passen bij het vermogen van de leerling. We communiceren open en transparant over de resultaten met het kind. In het leer- en ontwikkelingsproces leggen wij autonomie bij de leerling zelf, maar bieden wij ook de mogelijkheid om samen te werken. Dit alles samen bepaalt voor een belangrijk deel de kwaliteit van ons onderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen meer eigenaar worden van hun leerproces, uitgedaagd worden en gestimuleerd worden in hun actieve leerhouding. Hierdoor zal hun betrokkenheid toenemen. Ze krijgen daardoor meer verantwoordelijkheid en zullen zich steeds meer gaan ontwikkelen tot zelfbewuste en autonome kinderen, waarbij we uitgaan van de kansen en mogelijkheden. Om dit te bereiken blijven wij ons onderwijs goed volgen en verder ontwikkelen. We willen dit voor kinderen, ouders en leerkrachten inzichtelijk maken en werken daarom in de komende twee jaren toe naar een nieuwe vorm van rapportage.

SAMEN:

Als kinderen, ouders en leerkrachten samenwerken, zal dit leiden tot meer kwaliteit en positieve resultaten. Een goede communicatie tussen alle geledingen is dan ook essentieel, want we willen samen het beste voor de ontwikkeling van het kind.

Door een goede leef, lach en leer omgeving mag en kan een kind zich optimaal ontwikkelen binnen onze school.



Opbrengstgericht werken en pedagogisch klimaat.

We werken volgens het principe van opbrengstgericht werken waarin kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte kunnen (samen) werken. De kern van opbrenggericht werken is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Want het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid.

We werken binnen onze school met homogene groepen, uitgezonderd de 4 groepen 1/2. De ontwikkeling van een kleuter verloopt sprongsgewijs. Dit betekent dat het kind op het ene moment een ontwikkelingsvoorsprong kan hebben op een bepaald gebied en hij kan een paar maanden later, wat betreft zijn ontwikkeling, weer op hetzelfde niveau als leeftijdsgenootjes zitten of zelfs een ontwikkelingsachterstand doormaken. Een kleuter ontwikkelt zich naar interesse. Wanneer het kind niet of nauwelijks interesse heeft voor cijfers betekent dat niet dat het niet kan tellen. Het kan betekenen dat het kind er nog niet aan toe is. Wanneer we juist kinderen van verschillende leeftijden en niveaus bij elkaar zetten, worden alle niveaus aangeboden in een groep. Een kind kan zo gemakkelijk aansluiten bij het niveau dat bij hem of haar past. Kinderen leren van en met elkaar. Het is belangrijk dat kinderen elkaar helpen en daar vervolgens van leren en daarna zelf ook de leidende rol kunnen aannemen om zo weer een ander kind te helpen. Kleuters zijn nieuwsgierig. Ze willen graag alles weten en meemaken. Zo zijn jonge kleuters vaak nieuwsgierig naar wat oudere kinderen al kunnen en willen dit dan zelf ook bereiken. In een combinatiegroep bij de kleuters is daar ook de ruimte voor.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijk onderdeel binnen ons schoolklimaat. Een aantal leerkrachten is geschoold vanuit de Kanjertraining middels studiedagen en trainingen. We verwachten in schooljaar 2023-2024 alle leerkrachten geschoold te hebben waardoor we ons officieel "Kanjerschool" mogen noemen. De Kanjertraining wordt verderop uitgelegd in een apart hoofdstuk.



Het Team : wie werken er op onze school

Onze school telt komend schooljaar 16 groepen.

Er zijn 4 groepen 1-2 en alle anderen groepen zijn dubbel.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
1-2 a	Nanette	Nanette	Nanette	Nanette	
1-2 b	Joey	Joey	Joey	Joey	
1-2 c	Alisha	Alisha	Alisha	Alisha	
1-2 d	Luciënne	Luciënne	Luciënne	Luciënne	
3a	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke
3b	Kirsten	Kirsten	Kirsten	Kirsten	Kirsten
4a	Hilde	Hilde	Hilde	Hilde	Alisha
4b	Laura	Laura	Laura	Laura	Luciënne
5a	Monique	Monique	Monique	Monique	Monique
5b	Janise	Janise	Janise	Janise	Janise
6a	Jade	Pia	Jade	Jade	Jade
6b	Gemma	Tessa	Gemma/Tessa	Gemma	Tessa
7a	Resie	Resie	Resie	Resie	Bianca
7b	Guido	Guido	Bianca	Guido	Guido
8a	Letteke	Letteke	Letteke	Sjouke	Sjouke
8b	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
Directie	Gavino	Gavino	Gavino	Gavino	Gavino
IB 'er	Anne	Anne		Anne	Anne
Zorgcoördinator	Ilona	Ilona	Ilona		
Clustervervanger	Eefje	Eefje	Eefje	Eefje	Eefje
Onderwijsassistent	Justin	Justin	Justin	Justin	
Leerkrachtondersteuner	Lisa	Lisa		Lisa	Lisa
Vakleerkracht muziek		Rachelle			Rachelle
Vakleerkracht gym voor de groepen 1-2			Caroline		
Vakleerkracht gym voor de groepen 3 t/m 8		Wesley	Wesley	Wesley	Wesley
Administratief medewerker / conciërge	Gerard	Gerard	Gerard	Gerard	Gerard



Schooltijden

Maandag	Locatie onderbouw: 8.30-12.00 uur en 13.00-15.00 uur Locatie bovenbouw: 8.45-12.15 uur en 13.15-15.15 uur
Dinsdag	Locatie onderbouw: 8.30-12.00 uur en 13.00-15.00 uur Locatie bovenbouw: 8.45-12.15 uur en 13.15-15.15 uur
Woensdag	Locatie onderbouw: 8.30-12.30 uur Locatie bovenbouw: 8.45-12.45 uur
Donderdag	Locatie onderbouw: 8.30-12.00 uur en 13.00-15.00 uur Locatie bovenbouw: 8.45-12.15 uur en 13.15-15.15 uur
Vrijdag	Locatie onderbouw: 8.30-12.00 uur en 13.00-15.00 uur Locatie bovenbouw: 8.45-12.15 uur en 13.15-15.15 uur Groep 1 en 2 vrij
Ochtendpauze	Onderbouw groep 3 en 4 10.00-10.15 uur Onderbouw groep 1 en 2 10.25-10.40 uur Bovenbouw 10.30-10.45 uur
Middagpauze	Onderbouw: 12.00-13.00 uur Bovenbouw: 12.15-13.15 uur We hanteren het continuooster waarbij alle kinderen tussen de middag overblijven op school.



Wet op onderwijs

De wet bepaalt niet alleen welke vakken in ieder geval op de basisschool aan de orde moeten komen, maar ook hoe dat moet gebeuren. Over de inhoud staat het volgende in de wet:

Het onderwijs omvat, waar mogelijk in samenhang:

- a. Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding
- b. Nederlandse taal
- c. Rekenen en wiskunde
- d. Engelse taal
- e. Wereldoriëntatie en Wetenschap & Techniek
- f. Expressie-activiteiten
- g. Bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer en actief burgerschap
- h. Bevordering van gezond gedrag

Over de manier waarop de vakken gegeven moeten worden, zegt diezelfde wet:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Dat wil zeggen dat er een doorgaande lijn moet zijn in de geplande activiteiten van de school. Wat in het ene leerjaar aan de orde komt, moet aansluiten op het vorige leerjaar en de basis vormen voor het jaar erna.
- Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- M.b.t. leerlingen die extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

Naast deze uitgangspunten zijn er voor elk vak referentieniveaus geformuleerd. Deze referentieniveaus zijn streefdoelen voor hetgeen een leerling moet kennen en kunnen aan het eind van de basisschool. De inspectie controleert en rapporteert of het onderwijs op een school gericht is op deze niveaus. Onze school streeft ernaar het maximale niveau te bereiken. Er zijn en blijven altijd kinderen voor wie de einddoelen, gezien de mogelijkheden van het kind, tussentijds moeten worden aangepast.

De begeleiding en inzet van stagiaires.

Onze school prijst zich gelukkig geregeld stagiaires te mogen begeleiden. Wij vinden dit een goede zaak, aangezien wij op deze wijze kunnen meehelpen het onderwijs in de toekomst te voorzien van goed opgeleide docenten en onderwijsondersteunend personeel. Bovendien is contact met opleidingsinstituten en jonge collega's voor het levendig houden van het onderwijs van belang. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de groepsleerkracht. Wij begeleiden op dit moment voornamelijk stagiaires van Arcus en Leeuwenborgh opleidingen (onderwijsassistent) en de (Deeltijd) PABO: leraren (Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs). Studenten van de PABO (Dagopleiding) lopen stage op grotere scholen, in zogenaamde 'leraarsnesten'. Wij hebben de ambitie om over een aantal jaar een opleidschool te worden, in schooljaar 2022-2023 zijn wij dit nog niet.

Af en toe komen oud-leerlingen bij ons om een zogenaamde 'snuffelstage' te lopen vanuit hun VMBO- Opleiding. Voor hen maken we, indien de organisatie dit toelaat, natuurlijk ruimte.

Gavino coördineert de inzet en begeleiding van deze stagiaires.



Extra hulp in de groep

De groepsleerkracht differentieert in de groep. Daarnaast is er ruimte voor extra hulp.

Onderwijsassistent Justin is voornamelijk werkzaam in de groepen 1 t/m 4.

Leerkrachtondersteuner Lisa is voornamelijk werkzaam in de groepen 1 t/m 4.

De school biedt daarnaast stagiaires van verschillende instellingen de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen binnen hun eigen expertise; begeleiden van leerlingen, ondersteunen in de klas en ondersteunen en geven van gymlessen.

Wij vinden het belangrijk om jonge mensen op te leiden en te begeleiden in hun ontwikkeling. De stagiaires participeren binnen de school en ondersteunen de leerkrachten, zowel in als buiten de groep. Zij staan te allen tijde onder de supervisie van hun directe mentor.

Afwezigheid leerkrachten

Wanneer een leerkracht niet aanwezig kan zijn, bijv. vanwege ziekte, cursus of compensatieverlof, wordt er voor vervanging gezorgd. De school heeft in samenspraak met het bestuur een protocol samengesteld als het gaat om afwezigheid van leerkrachten.

Stappenplan binnen Stichting Movare omtrent vervanging van afwezige leerkrachten

Alle scholen die vallen onder de Stichting Movare volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten.

Stap 1 Vervanging regelen vanuit de clustervervanging.

Stap 2 Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel vrij-geroosterd van lesgevende taken (bijvoorbeeld de onderwijsassistent).

Stap 3 Leerlingen verdelen over de groepen/groepen samenvoegen.

Stap 4 Naar huis sturen van leerlingen

- De directeur neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.
- Ouders worden schriftelijk via Parro geïnformeerd met argumentatie.
- Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
- De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.

De vervangersproblematiek is helaas binnen heel Nederland nog steeds een groot probleem, omdat er te weinig vervangers zijn (er is meer vraag dan aanbod).

De leerlingpopulatie van De Vlindertuin

De Vlindertuin is voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. De kinderen hebben allemaal een verschillende achtergrond. De meeste leerlingen zijn uit de directe omgeving van de school, een aantal leerlingen komt uit naburige dorpen.

Om de kwaliteit van het onderwijs op de school te bewaken, is het van belang om de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart te brengen. De specifieke kenmerken van de groep leerlingen die onze school bezoekt en welke consequenties deze hebben voor ons onderwijs is beschreven in het School Ondersteunings Profiel (SOP). De Inspectie voor het onderwijs hecht veel belang aan deze indicator. Door zicht te hebben op de aard van de leerlingpopulatie wordt helder waarop het onderwijs in school ingericht is.



De groepsgrootte bij de start van het schooljaar

De Vlindertuin is een grote school die groeiende is. Ieder jaar bekijken we opnieuw hoe we de groepen het beste kunnen indelen.

Voor het schooljaar 2022-2023 betekent dit:

Groep 1-2a:	20 leerlingen
Groep 1-2b:	23 leerlingen
Groep 1-2c:	20 leerlingen
Groep 1-2d:	20 leerlingen
Groep 3a:	25 leerlingen
Groep 3b:	25 leerlingen
Groep 4 a:	20 leerlingen
Groep 4b:	22 leerlingen
Groep 5a:	19 leerlingen
Groep 5b:	22 leerlingen
Groep 6a:	20 leerlingen
Groep 6b:	21 leerlingen
Groep 7a:	20 leerlingen
Groep 7b:	22 leerlingen
Groep 8a:	26 leerlingen
Groep 8b:	25 leerlingen
Totaal:	350 leerlingen

Aanmelden van jullie kind op school.

Ouders die overwegen hun kind op De Vlindertuin te plaatsen, kunnen contact opnemen met de Zorgcoördinator van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een informatief gesprek. Tijdens het gesprek wordt ook een rondleiding door de school gegeven, zodat ouders kunnen zien en ervaren hoe het onderwijs op BS De Vlindertuin wordt vormgegeven. Wij vinden het fijn als jullie zoon/dochter meekomt naar dit gesprek. In dit gesprek vinden we informatie vanuit de ouders even belangrijk als die vanuit de school. We zullen het immers samen moeten gaan doen!

Bij wijze van gewenning mag een kind voorafgaand aan zijn 4^e verjaardag, in overleg met de leerkracht van groep 1/2 maximaal 5 dagen meelopen. Na inschrijving worden de ouders benaderd door een leerkracht van de onderbouw (groep 1/2) om hiervoor afspraken te maken. De kinderen worden door de leerkracht en medeleerlingen opgevangen en begeleid.

Bij een tussentijdse plaatsing, van een kind ouder dan 4 jaar, is altijd onze IB'er betrokken. Er wordt contact opgenomen met de school waar het kind op dat moment nog zit. In overleg en volgens onze procedure 'aannee van zij-instromers' wordt dan bepaald of het kind toegelaten kan worden. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat een kind niet aangenomen kan worden, omdat het kind zorg nodig heeft die onze school (op dit moment) onvoldoende kan bieden.

Ons beleid is om in december geen 4-jarigen te laten instromen in verband met de activiteiten rondom Sinterklaas en Kerstmis. Ouders van kinderen, die in december 4 jaar worden, stellen we voor om hun kind pas na de kerstvakantie naar school te laten komen. Dit wordt besproken tijdens de warme overdracht. De warme overdracht is een gesprek van ouders, medewerker van Pluk en De Vlindertuin. Ook voor kinderen die in juli 4 jaar worden stellen we voor na de vakantie te starten. Het is voor een kleuter van 4 jaar moeilijk te begrijpen om eerst enkele weken naar school te komen in een drukke periode waarin de vaste structuur minder is en waarbij de groepssamenstelling na de vakantie weer wijzigt. Ook hier is ons beleid om het kind vanaf de eerste dag van het nieuwe schooljaar naar school te laten komen en is dit onderwerp van gesprek tijdens de warme overdracht.



Procedure zij-instroom

- **Contact door Ouders**

Ouders nemen contact op met De Vlindertuin. In het telefoongesprek moet duidelijk worden dat het om een zij-instromer gaat, welke groep hij/zij gaat instromen en om welke reden ouders een overstap overwegen. Ouders worden geïnformeerd dat zij op de huidige school moeten aangeven dat er contact is gelegd met De Vlindertuin en dat De Vlindertuin informatie zal opvragen over de betreffende leerling. De ouders dienen hiervoor een toestemmingsverklaring in te vullen. De IB'er verstuurd deze via de mail naar ouders. Wanneer IB'er de toestemmingsverklaring van ouders heeft ontvangen zal zij contact opnemen met de huidige basisschool. Deze informatie zal worden gedeeld in het zorgteam, Daarna zal de betreffende IB'er contact opnemen met de ouders voor een oriënterend gesprek.

- **Zorgteam wordt geïnformeerd**

Het Zorgteam bestaat uit de IB'er, de Zorgcoördinator en de directeur. Het gehele zorgteam wordt geïnformeerd over de zij-instromer. In een overleg wordt de betreffende leerling besproken. Hier wordt besproken of de school kan aansluiten op de onderwijsbehoeften van jullie kind (SOP). De IB'er zal, indien nodig met de directeur, contact opnemen met ouders om een oriënterend gesprek te plannen. Wanneer het zorgteam een negatief advies geeft t.a.v. de aanname van de betreffende leerling, zal het vervolgesprek altijd met IB'er en directeur gehouden worden. Bij een positief advies volgt er het oriënterend gesprek.

- **Oriënterend gesprek**

In het oriënterend gesprek komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Verwachtingen ouders en leerling.

- De eventuele ondersteuning van de leerling.

- Is het voor De Vlindertuin mogelijk om te voldoen aan de ondersteuning. Zo ja, welke? Zo niet, waarom niet?

-De leerkracht van de groep wordt meegenomen in de kennismaking met ouders, leerling en de zorg die de leerling nodig heeft.

- Ouders lichten de huidige school in dat er een overstap zal plaatsvinden en vullen het aanmeldingsformulier in.

- **Officiële aanmelding**

Na het oriënterend gesprek met ouders zal het aanmeldingsformulier ingevuld, ondertekend en ingeleverd worden bij de administratief medewerker. De aanmelding wordt ingevoerd in ParnasSys en de leerling kan starten in de betreffende groep.



Wijzigingen van de gegevens

Ouders worden verzocht **elke wijziging van gegevens** zoals (mail)adres, telefoon en huisarts etc. tijdig door te geven aan de school. Geef dit zo spoedig mogelijk door aan de groepsleerkracht en Gerard zodat de school gegevens kan aanpassen.

Het belang van de betrokkenheid van ouders.

Onze school acht het van groot belang dat ouders en school goed samenwerken.

Hoe beter wij samenwerken, des te beter gaat het met jullie kind.

Een kind dat met plezier naar school komt leert makkelijker, is gemotiveerder en werkt beter samen met andere kinderen. Samen kunnen wij dit bereiken.

Vertrouwen tussen school, ouders en kinderen is belangrijk. Het geeft je kind rust en een veilig gevoel als het merkt dat zijn ouders en leerkrachten elkaar met respect benaderen. In onze communicatie letten wij hierop. Wij hechten er veel waarde aan om open en eerlijk met elkaar in gesprek te blijven.

Op BS De Vlindertuin zijn veel ouders actief. Dat is kenmerkend voor onze school. Participeren binnen De Vlindertuin kan zijn: meehelpen, meedoen, meedenken, mee-organiseren, meevieren. Dit kan binnen een werkgroep, de oudervereniging, de medezeggenschapsraad, of incidenteel bij klusjes, creatieve activiteiten of vieringen, tijdens en na schooltijd. De meeste kinderen vinden het prachtig wanneer hun moeder of vader op school komt helpen. Iedere vorm van participatie, hoe klein en incidenteel ook, wordt gewaardeerd.

Bij uitstapjes is ouderhulp nodig. Hierbij zijn we soms afhankelijk van het vervoer per auto. Bij vervoer tijdens schoolactiviteiten heeft de wet uitzonderingen, dan mogen leerlingen zonder autostoel (met uitzondering van eigen kinderen) vervoerd worden. Leerlingen behoren dan wel achterin met autogordel te zitten.

De school zorgt voor:

Goed onderwijs, passend bij de talenten van onze leerlingen. We werken aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van onze kinderen. Met de Kanjertraining werken wij aan de sociale ontwikkeling.

Jullie als ouders zorgen voor:

Jullie kinderen komen uitgerust en op tijd op school. Een gezonde leefstijl draagt bij aan het welzijn van jullie kind. Als jullie ergens hulp bij nodig hebben denken wij graag mee.

Ga ook met je kind in gesprek over de schooldag.

Vraag je kind bijvoorbeeld: 'Wat was vandaag leuk?' en 'Wat heb je geleerd?'

Op Parro verschijnen regelmatig berichten en foto's die gespreksstof opleveren.

Zijn er zorgen of vragen? Dan gaan we met elkaar in gesprek.

Wij wachten niet te lang met het bespreken van onze zorgen. Ouders trek ook tijdig aan de bel. Denk met ons mee, want jullie kennen je kind het langst en het best. Door onze ervaringen te delen, begrijpen we je kind beter en bedenken we samen oplossingen.

Wat als je kind boos of verdrietig uit school komt?

Dat gaat je als ouder natuurlijk aan het hart, dat begrijpen we. Steun je kind ('Ik zie dat je boos/verdrietig bent, wat naar voor je'). Probeer rustig te blijven.

Prat erover en vraag na bij de leerkracht.



Je kind telt mee!

Kinderen kunnen ons vertellen waar ze blij mee zijn, wat ze anders willen en hoe. Deze informatie helpt ons goed les te geven. Vertelt uw kind thuis iets belangrijks over school? Laat het ons weten, dan gaan we ermee aan de slag.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

Nieuws

Regelmatig ontvangen ouders de Nieuwsbrief waarin melding wordt gemaakt van zaken die op dat moment spelen. Naast veel andere informatie over onze school staan ook de Nieuwsbrieven steeds op onze nieuwe website van de school: www.bsdevlindertuin.nl

Daarnaast communiceren de leerkrachten via de groepsapp 'Parro' met de ouders. Op deze manier worden ouders geïnformeerd over het groepsgebeuren van hun kind.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders de gelegenheid om de groep van hun kind te bezoeken en nader kennis te maken met de groepsleerkracht. In het komende schooljaar zijn er een tweetal thema-avonden voor ouders. De data van deze avonden worden tijdig gecommuniceerd.

Rapporten

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Streven is om dit in de komende jaren een groeidocument van alle schooljaren te laten worden. De leerkrachten rapporteren in dit rapport hun bevindingen en de toets -gegevens. Ook de leerlingen en ouders blikken in dit rapport terug. Wij vinden het belangrijk om met de kinderen en ouders in gesprek te gaan over de vorderingen. We verwachten van alle ouders dat ze bij deze gesprekken aanwezig zijn. Het gesprek in maart is voor iedereen verplicht. Het gesprek in juni is voor groep 6 en 7 verplicht en voor de overige groepen op verzoek van de leerkracht of de ouders.

Gesprekken

Naast de gesprekken die in de schoolkalender zijn ingepland, het startgesprek in oktober en de oudergesprekken maart en juni, kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen bij de leerkrachten om te praten over de gang van zaken in de klas en de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. De oudergesprekken voor groep 8 wijken bij de planning van de oudergesprekken af in verband met het aanmelden op het voortgezet onderwijs.

Informatiemiddag

Aan het begin van ieder schooljaar informeren de leerkrachten tijdens een middag de ouders over het onderwijs dat zij de kinderen bieden in de betreffende groep. De leerkrachten geven uitleg over het onderwijs bij De Vlindertuin, over specifieke activiteiten, de klassenregels, de leerstof en organisatorische zaken (zie voor data de schoolkalender).

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht t.a.v. gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden. In overleg met de directeur of de IB'er van de school kan daarvan worden afgeweken.

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.



Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

Nieuws

Schoolkalender

Voor de data van activiteiten en vieringen verwijzen wij naar de schoolkalender.

Website en Facebook

De website van De Vlindertuin is te bereiken op het volgende adres: www.bsdevlindertuin.nl
Deze website wordt maandelijks bijgewerkt. Op de website vinden jullie informatie over onze school, de methodes, partners in onderwijs, resultaten, schoolkalender, nieuwsberichten en media.

De school heeft een eigen Facebookpagina ([1\) Basisschool De Vlindertuin Treebeek | Facebook](#)) waarin jullie snel op de hoogte worden gebracht van activiteiten en wetenswaardigheden.

Parro

Parro is ons communicatiemiddel met ouders. Via de app worden jullie geïnformeerd middels nieuwsbrieven. In Parro is ook de schoolkalender te vinden. Verandert het adres, telefoonnummer of mailadres? Wij vragen jullie wijzigingen altijd door te geven aan de groepsleerkracht. Via de blogs kunnen jullie als ouder volgen welke activiteiten er in de klas gedaan worden. Foto's en video's zijn elk moment via de telefoon bereikbaar. Via de Parro app kunnen jullie al het nieuws op jullie telefoon ontvangen. Zo kunnen jullie elk moment de Nieuwsbrief en nieuwsberichten van school lezen.

Toestemming voor gebruik van beeldmateriaal

Op onze school laten wij jullie met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook jullie zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om jullie toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van jullie zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Het is goed om het geven van toestemming samen met jullie zoon/dochter te bespreken. Als jullie de keuze thuis bespreken, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat jullie als ouders niet willen dat foto's van jullie kind op internet verschijnen.

Jullie toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

In het begin van het schooljaar vragen we jullie aan de hand van een vragenlijst in Parro aan te geven waarvoor De Vlindertuin beeldmateriaal van jullie zoon/dochter mag gebruiken. Per vraag kunnen jullie zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Het is voor ons fijn als jullie dit meteen in de eerste week van het schooljaar invullen en de school toestemming geven.



Jullie mogen natuurlijk altijd de door jullie gegeven toestemming intrekken. Ook mogen jullie op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van jullie zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Leerplicht

In Nederland zijn leerlingen vanaf 5 jaar leerplichtig. De meeste leerlingen starten echter met school als ze vier jaar zijn geworden.

Ziekmelding

Ziekmeldingen dienen vóór 8.30 uur via Parro bij de groepsleerkracht doorgegeven te worden. Is het kind afwezig zonder afmelding dan neemt meester Gerard voor 9.00 uur contact op met thuis. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verlof en verzuim

Geoorloofd schoolverzuim houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen, deze wordt minimaal 2 weken).

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden vier soorten verzuim onderscheiden:

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.

Van relatief verzuim is sprake als een leerling wel staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is in de les. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Hierbij is nog geen sprake van ernstig verzuim, maar het kan een indicatie zijn van een onderliggend probleem. Relatief verzuim wordt verdeeld in luxe verzuim en signaalverzuim:

Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.

Van signaalverzuim is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem dient, indien nodig, externe hulp te worden ingeschakeld.

Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.



Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar, waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.



Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders /grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

Verjaardag vieren op De Vlindertuin

Op De Vlindertuin vieren wij een klein feestje wanneer een leerling jarig is.

Voor de groepen 1 tot en met 4 geldt dat de leerling een traktatie van thuis mee mag nemen.

Wij vragen u vriendelijk om rekening te houden met hoeveelheden.

Zo houden we het behapbaar, gezonder en gelijk voor iedereen.

Voor de groepen 5 tot en met 8 staat er een snoeppot met voorverpakt lekkers klaar in de klas.

De jarige mag rondgaan met de snoeppot.



Een kijkje in de groepen

Groep 1-2-3

In de groepen 1-2 en 3 is afgelopen schooljaar gestart met het vormgeven van thematisch werken. Er wordt een rijke speel/leeromgeving voor kinderen aangeboden waar kinderen in hun eigen tempo kunnen ontdekken en beleven. De thema's voor groep 1 en 2 zijn uitgewerkt met uitdagende en speelse activiteiten. Voor groep 3 staat vooral het aanvankelijk lezen en rekenen centraal. De komende jaren wordt ook toegewerkt naar groepsdoorbrekend werken. Met thematische activiteiten in de hoeken en met ontwikkelingsmateriaal wordt een rijke speel/leeromgeving gecreëerd die aansluit bij de ontwikkeling van het individuele kind. Er is aandacht voor:

- Thema's met leuke, spannende en speelse activiteiten
- Executieve functies
- Taalverwerving b.v. aan de hand van prentenboeken
- Woordenschat
- Fijne en grove motoriek
- De leerlijnen van taal-lezen, rekenen, voorbereidend schrijven
- Spelen en werken in hoeken
- Activiteiten met ontwikkelingsmateriaal

Groep 4 t/m 8

In de ochtend is er veel aandacht voor de hoofdvakken taal, lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In de middag is er naast wereldoriëntatie ook ruimte voor vakken als handvaardigheid, gym en tekenen.

Het onderwijsaanbod wordt geëvalueerd aan de hand van observaties, methode gebonden toetsen en de CITO toetsen.

In groep 6-7-8 wordt geleidelijk naar de overstap naar het Voortgezet Onderwijs toe gewerkt.

In de groepen 7 en 8 staan verschillende activiteiten op het programma waaronder het gipsproject, verkeersexamen in groep 7 en in groep 8 het schoolkamp en de afsluitende musical voor de schoolverlaters.



Methodes die wij gebruiken

De methodes moeten voldoen aan de, door de overheid vastgestelde, kerndoelen en onze eigen eisen.

Groep 1-2:

- Thematisch werk/ Kleuteruniversiteit

Groep 3:

- Veilig Leren Lezen, KIM-versie
- Wereld in getallen 5
- Wijzer!

Groep 1-2-3:

- Veilig Verkeer Nederland

Groep 4 t/m 8:

- Taal op maat
- Spelling op maat
- Wereld in getallen 5
- Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)
- Wijzer! Aardrijkskunde (vanaf groep 5)
- Wijzer! Geschiedenis (vanaf groep 5)
- Wijzer! Natuur en Techniek (vanaf groep 5)
- Estafette (technisch lezen)
- Blits studievaardigheden (vanaf groep 5)
- Veilig Verkeer Nederland

Groep 5 extra: project Meer harmonie in de samenleving

Groep 7-8 extra:

- Engels methode Groove.me
- Relaties & Seksualiteit (Rutger Stichting)

Voor alle groepen:

- De Kanjertraining
- Pennenstreken

Leerlingenraad

Met onze leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van leerlingen bij onze school en ontwikkelen we actief burgerschap. Actief burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in algemeen belang zijn en het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Een leerlingenraad past uitstekend bij onze missie en uitgangspunten van de school. Leerlingen worden hierdoor zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van onze school. Als de inbreng van de leerlingen serieus wordt genomen, zal dat het welbevinden en het functioneren van de leerlingen bevorderen.

Hoe werkt de leerlingenraad op onze school? Een leerlingenraad is een groep van enthousiaste leerlingen uit groep 5 t/m 8, gekozen uit en door de leerlingen van de school. De leerlingenraad komt vooral met praktische plannen en voorstellen.

Waar mag de leerlingenraad over (mee)beslissen? De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, beslissen over wat er op, om en in de school gebeurt. De leerlingenraad wordt ook om advies en feedback gevraagd.



Kanjertraining

Op onze Kanjerschool zijn duidelijke regels en afspraken op school, opgesteld door team en leerlingen. De grondgedachte daarbij is dat je in een leef- werkgemeenschap op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Dat geldt zowel voor de kinderen als voor de volwassenen.

De Kanjertraining bevordert:

- * de sociale interactie;
- * de Kanjertraining nodigt uit tot kritische meningsvorming;
- * de Kanjertraining is gericht op ontwikkeling van eigen identiteit;
- * activiteiten waarbij de buitenwereld wordt betrokken;
- * de Kanjertraining besteedt aandacht aan conflicthantering;
- * goed burgerschap

De invoering van de methode Kanjertraining voorziet in een vraag die vaak terugkwam bij ouders/verzorgers en leerkrachten: Hoe communiceer je over het sociaal functioneren van kinderen op school en hoe is dit beïnvloedbaar? Met communicatie wordt bedoeld: communicatie met ouders, kinderen en het team. Wij willen wederzijds respect stimuleren bij kinderen, ouders en team. Wij willen de kinderen toewijding bijbrengen omdat het belangrijk is om voor het ideaal te gaan om het samenleven tussen mensen te bevorderen. We willen de kinderen verantwoordelijkheid leren voor het eigen gedrag, voor de omgeving waarin wordt gewerkt en voor het welzijn van de ander.

Om deze visie te bewerkstelligen gaan we uit van de volgende omgangsnormen:

1. we helpen elkaar;
2. we vertrouwen elkaar;
3. we spelen niet de baas;
4. we lachen elkaar niet uit;
5. we doen niet zielig
6. we hebben respect voor onszelf, onze medeleerlingen, onze ouders, de leerkrachten, de dieren , planten en spullen.

Doel

Doel van de Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Subdoelen zijn:

- Bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Bevorderen van respect voor elkaar;
- Versterken van sociale vaardigheden bij kinderen;
- Beheersen door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten.
- Bewustwording van eigenheid van leerlingen; ik doe mij niet anders voor dan ik in werkelijkheid ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie

Uitgangspunten

- De Kanjertraining richt zich niet op het bestrijden van het kwaad bij de ander c.q. het andere, maar laat mensen over hun eigen (goedaardige/kwaadaardige) opvattingen nadenken;
- Kinderen die veel kanjergedrag vertonen voelen zich gelukkiger en meer sociaal geaccepteerd;
- Eigenheid van de mens;
- Sociale kennis, kunde en vaardigheden moeten worden aangeleerd;
- Inhoud van de Kanjertraining sluit aan op de wet actief burgerschap en sociale integratie (2005);



- Zoek een oplossing in conflicten die goed is voor jou, maar ook goed voor de ander.
- Als kinderen conflicten veroorzaken gaan wij als volgt te werk: Zie bijlage handelingswijzer.
- School hanteert een pestprotocol

Paarse vrijdag

Paarse vrijdag is een landelijk initiatief waarbij schoolkinderen, scholieren en studenten door het dragen van de kleur paars op school hun solidariteit kunnen tonen met LHBT+'ers. In Nederland wordt de dag sinds 2010 ieder jaar op de tweede vrijdag van december gehouden.

Jezelf zijn is een feestje, en een feestje moet je vieren.

Door mee te doen aan Paarse vrijdag laten we zien dat iedereen bij ons op school zichzelf kan zijn en niemand gepest of uitgesloten wordt om wie hij/zij is of om op wie hij/zij verliefd wordt.

We willen onze kinderen leren dat iedereen erbij hoort, ongeacht zijn/haar seksuele geaardheid.

Op Paarse vrijdag kleurt onze school daarom paars. Kinderen mogen iets paars naar school dragen en in alle groepen vinden er, passend bij de leeftijd, kringgesprekken en activiteiten plaats. Deze dag is altijd de 2^e vrijdag in december.

Gezond bewegen

RiskCare Preventie is onze partner op het gebied van bewegingsonderwijs. De kinderen krijgen gymlessen aangeboden waarin eenieder zich kan ontwikkelen op het tempo en het niveau wat passend is bij het kind zelf. Zo werken we samen met de vakleerkracht gym aan het ontwikkelingsperspectief van alle kinderen. Plezier, vertrouwen en ontwikkeling zijn de basiselementen die hoog in het vaandel staan tijdens de gymlessen. Plezier ontwikkelt zich enkel als kinderen succesvol kunnen deelnemen aan de activiteiten tijdens de gymlessen. Dit zorgt voor vertrouwen in je eigen kunnen en ontwikkeling in bewegen. En die ontwikkeling maken we samen met de vakleerkracht gym inzichtelijk. De beoordeling van het vak gym biedt inzicht op de ontwikkeling die de kinderen doormaken gedurende de gymlessen. Mocht de vakleerkracht gym zien dat de ontwikkeling ergens stagneert, dan wordt het lesaanbod aangepast op deze inzichten. Het doel van het beoordelen is dus niet dat we kunnen bepalen of kinderen de landelijke standaard halen ten aanzien van een trucje. Het doel is om de ontwikkeling inzichtelijk te maken en het onderwijs aan te kunnen passen op het niveau van ieder kind in de groep. Deze manier van beoordelen is eerlijk, transparant en zorgt voor een constante stimulans bij de kinderen om het uiterste uit hun eigen ontwikkeling te halen. De één heeft namelijk de potentie om een topsporter te worden en de ander heeft dat minder. Maar beide kinderen verdienen een groot compliment als zij zich ontwikkelen op het gebied van sport en bewegen.

Risicovol spelen

Elke ouder wil het beste voor zijn kind. We beschermen onze kinderen van nature dan ook goed. Maar grijpen we daardoor niet te vaak en te snel in als ons kind in een risicovolle situatie terecht komt? Risicovol spelen klinkt misschien eng of gevaarlijk maar is juist ontzettend goed voor de ontwikkeling van uw kind.

Wist u dat er elk uur van elke dag bijna 21 kinderen met letsel op de eerste hulp belanden? Veel van deze letsels zijn te voorkomen. Niet alleen door je kinderen te beschermen maar juist door ze risico's te laten en te leren nemen. Dit kan op speelse wijze, door risicovol te spelen; je laat ze lekker stoeien, hoog klimmen, hard rennen en flink botsen. En ja, daar komt wel eens een bult of schaafwond bij kijken. Dat is helemaal niet erg. Sterker nog, je kind heeft er baat bij want er zitten veel voordelen aan risicovol spelen.



Want als kinderen uitdagingen aangaan en hun grenzen verleggen, dan:

- Worden ze motorisch vaardiger
- Worden ze zelfverzekerder en zelfredzamer
- Worden ze socialer
- Leren ze angsten overwinnen
- Ontwikkelen ze doorzettingsvermogen

Doordat ze van hun fouten leren en zelf tot oplossingen moeten komen, leren ze bewust te kiezen of ze een bepaald risico wel of niet moeten nemen. Het kan zijn dat uw kind beseft dat hij die ene uitdaging niet moet aangaan omdat hij dat (motorisch) nog niet kan of juist omdat de omstandigheden er niet naar zijn (hij is alleen, het is slecht weer etc). Zo wordt de kans op letsel op de lange termijn kleiner.

Wat is risicovol spelen eigenlijk?

Bij risicovol spelen gaan kinderen aan de slag met spannende, uitdagende en avontuurlijke activiteiten, waarbij een risico bestaat op een (kleine) verwonding. De activiteiten zijn in te delen in 8 verschillende vormen van risicovol spelen. En het is niet alleen leerzaam... De opwinding, spanning en trots die kinderen ervaren tijdens het ontdekken en opzoeken van hun grenzen, maakt dat kinderen risicovol spelen heel leuk vinden! Bij De Vlindertuin gunnen we dat onze kinderen.

Risicovol spelen kan op verschillende manieren, zie hieronder de 8 belangrijkste vormen.



Plaatsvervangend risico



Spelen met gevaarlijke voorwerpen (b.v. een prikpen bij de kleuters)



Spelen met impact



Spelen uit het zicht



Spelen op hoogte



Spelen op gevaarlijke plekken



Spelen met snelheid

Risicovol spelen betekent overigens niet dat je je kind helemaal vrij laat. Juist niet... Natuurlijk moet je je kind altijd beschermen tegen onaanvaardbare risico's. Een goede voorbereiding en begeleiding bij het risicovol spelen is dan ook erg belangrijk. Het gaat om met verstand leren omgaan met grenzen verleggen.

Verkeer op school

Onze kinderen zijn kwetsbare verkeersdeelnemers. Ze missen vaak verkeersinzicht en kunnen onvoldoende anticiperen op gevaarlijke situaties. Door hun geringe lengte vallen ze vaak niet op in het verkeer en hebben ze zelf slecht zicht. Hun gedrag is vaak onvoorspelbaar, zeker wanneer zij spelen. Zij staan echter ook nog open voor het aanleren en ontwikkelen van verkeersveilig gedrag. Wij vinden het belangrijk dat bij onze leerlingen de kennis over verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd.

De verkeerslessen en praktische oefening van vaardigheden voor verkeersdeelname moeten de zelfredzaamheid van kinderen in hun directe schoolomgeving bevorderen. Om aan duurzame verkeersveiligheid vorm te geven, vinden wij het belangrijk dat verkeerseducatie een vast leervak is in ons aanbod. Onze school participeert daarom in een verkeer educatief scholennetwerk van het ROVL (Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg – een onderdeel van het provinciebestuur). Het hieruit voortgekomen gemeentelijk netwerk stimuleert projecten die scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid.

De school organiseert regelmatig een verkeersdag, kiest uit het menu een aantal verkeersactiviteiten zoals 'Dode hoek les' of 'Streetwise' en neemt het landelijk verkeerseexamen af in groep 7.



Cultuureducatie

In schooljaar 2022-2023 zullen er ook weer activiteiten zijn die door Vrije Akademie Parkstad (VAZOM) aangeboden worden. Iedere groep heeft de keuze uit één bezoek aan een culturele instelling en één workshop in de klas/theatervoorstelling.

Voor dit schooljaar zijn dit:

Groep	Activiteit
1-2 a	Shoom's avontuur (Filmhuis De Spiegel); Hallo wie brult daar zo?
1-2 b	Shoom's avontuur (Filmhuis De Spiegel); Hallo wie brult daar zo?
1-2 c	Shoom's avontuur (Filmhuis De Spiegel); Hallo wie brult daar zo?
1-2 d	Shoom's avontuur (Filmhuis De Spiegel); Hallo wie brult daar zo?
3a	De Botanische tuin; Wies de wasvrouw (Kasteel Hoensbroek); Gi ga groen
3b	De Botanische tuin; Wies de wasvrouw (Kasteel Hoensbroek); Gi ga groen
4a	De Botanische tuin; Wies de wasvrouw (Kasteel Hoensbroek); Gi ga groen
4b	De Botanische tuin; Wies de wasvrouw (Kasteel Hoensbroek); Gi ga groen
5a	Appeltje, eitje, Romeintje (Thermenmuseum); Weet je nog, Sammie?
5b	Appeltje, eitje, Romeintje (Thermenmuseum); Weet je nog, Sammie?
6a	Appeltje, eitje, Romeintje (Thermenmuseum); Weet je nog, Sammie?
6b	Appeltje, eitje, Romeintje (Thermenmuseum); Weet je nog, Sammie?
7a	De Bokkenrijders (Thermenmuseum); Pippi Powerrrr (Theater Heerlen)
7b	De Bokkenrijders (Thermenmuseum); Pippi Powerrrr (Theater Heerlen)
8a	De Bokkenrijders (Thermenmuseum); Pippi Powerrrr (Theater Heerlen)
8b	De Bokkenrijders (Thermenmuseum); Pippi Powerrrr (Theater Heerlen)

Computers en multimedia

Bij De Vlindertuin zijn we ervan overtuigd dat ICT niet weg te denken is in de moderne maatschappij. We zien het als een hulpmiddel om onze onderwijsdoelen te bereiken.

De computer wordt in groep 1 t/m 8 ingezet om de aangeboden lesstof te verwerken, te verrijken of te verdiepen.

Onze kinderen worden met een enorme hoeveelheid informatie in beeld en geluid geconfronteerd.

De school begeleidt de leerlingen om hier zinvol en veilig mee om te gaan. Mediawijsheid is een onderdeel dat we, zeker in de bovenbouw, de komende jaren willen ontwikkelen.

Zowel leerkrachten als leerlingen maken dagelijks gebruik van de extra mogelijkheden die een computer te bieden heeft. Alle groepen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord, computers en Chromebooks. Binnen de huidige methodes is het medium vast onderdeel om de lessen interactiever, doelmatiger en interessanter te maken.

Zorg bij BS De Vlindertuin

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

De vorderingen van kinderen worden door middel van observaties en toetsen in kaart gebracht.

Er wordt gebruik gemaakt van methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Voor de methode-onafhankelijke toetsen wordt gebruik gemaakt van het Cito leerling- en onderwijsvolgsysteem. Deze toetsen laten zien hoe een kind groeit op vakgebieden als leesvaardigheid, rekenvaardigheid en begrijpend lezen.

Twee keer per jaar worden er groeps- en leerling besprekingen gehouden met het Leerteam, de Zorgcoördinator en de Intern Begeleider.

Doel hiervan is: het goed in kaart brengen van de ontwikkelingen van de leerlingen op sociaal/emotioneel en didactisch gebied.



Bij de groepsbespreking worden de actiepunten van de eerste groepsbespreking nagelopen en worden de opbrengsten besproken. Daarnaast wordt gelet op de uitslag van de toetsen en op het complete beeld van het kind. Er is informatie over het gedrag, de thuissituatie en de gezondheidsaspecten.

Doel is de effectiviteit van het onderwijs van de afgelopen periode te evalueren en daar waar nodig nieuwe doelen te stellen voor de komende periode.

Tijdens de groepsoverdracht draagt iedere leerkracht zijn leerlingen over aan de leerkracht van de volgende groep. Alle informatie over de kinderen wordt uitgewisseld : de groepsbespreking, groepskaart Parnassys, handelingsplannen, plannen van aanpak en individuele leerlijnen (O.P.P. Ontwikkel Perspectief) worden doorgegeven, zodat in de nieuwe groep vanaf de eerste schooldag zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij ieder kind.

Twee keer per jaar, na de Citotoetsen, is er ook een individuele leerlingbespreking. Hier worden de leerlingen besproken waarbij het onderwijs aanpassingen vereist. Na deze besprekingen worden ouders geïnformeerd middels het oudergesprek.

Zorgniveaus

De school handelt vanuit de 5 zorgniveaus:

Niveau 1: De algemene zorg.

De leerling kan het niveau van de groep goed aan.

Niveau 2: Extra zorg binnen de groep.

Vanuit de observaties, werken in de groep en toetsen blijkt dat de leerling extra kortdurende hulp nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen. Deze zorg wordt gegeven binnen de eigen groep. De leerling wordt besproken tijdens de leerlingbespreking. De Zorgcoördinator is in deze fase in beeld.

Niveau 3: Speciale zorg in de groep na intern onderzoek.

Voor een kleine groep leerlingen, waarvoor de in niveau 2 uitgezette preventieve maatregelen niet de gewenste resultaten opleveren, schakelt de leerkracht de intern begeleider leerlingenzorg in, waarbij intern naar oplossingen voor extra zorg wordt gezocht en intern (of extern) onderzoek wordt gedaan, handelingsplannen worden uitgewerkt, uitgevoerd en geëvalueerd op didactisch en gedragsmatig vlak.

Niveau 4: Speciale zorg in de groep na extern onderzoek.

Externe deskundigen worden ingeschakeld om nadere analyse te plegen van het geconstateerde probleem op didactisch en/of gedragsmatig vlak. Het ontwikkelingsperspectief kan hier een mogelijke oplossing zijn.

Niveau 5:

De grenzen van de zorg binnen de school zijn bereikt (zie School Ondersteunings Profiel) waar het de didactische en/of gedragsmatige mogelijkheden betreft en er wordt gedacht over een definitieve oplossing binnen of buiten de eigen school, andere basisschool of verwijzing S(B)O enz.



Ouders en de extra zorg

Ouders worden, na overleg met de IB-er en groepsleerkracht, door de groepsleerkracht en/of de intern begeleider op de hoogte gebracht, zo nodig om toestemming gevraagd en betrokken bij de voornemens van de school om te werken aan de extra zorg voor het kind:

- Als er informatie over het kind wordt opgevraagd bij andere instanties.
- Als er preventieve maatregelen getroffen worden.
- Als er gewerkt gaat worden met een begeleidingsplan.
- Als er gewerkt gaat worden met een eigen leerlijn.
- Als het kind verwezen gaat worden.
- Als het kind een klas doubleert.
- Als het kind een klas overslaat.
- Als het kind in aanmerking komt voor extra en andere lesstof.

Doubleren en Versnellen

Wij streven ernaar dat kinderen zo min mogelijk doubleren. Een kind kan, na overleg met de ouders, een klas een jaar overdoen. Kinderen doubleren als de verwachting is dat de doublure effect heeft op de langere termijn.

Daarnaast kiest de school ook weleens voor een doublure als de lesstof van het volgende leerjaar niet aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van de leerling.

Ook kinderen die emotioneel nog niet rijp zijn, kunnen erbij gebaat zijn een jaar te doubleren.

Hier ligt een extern onderzoek meestal aan ten grondslag.

Bij dit hele traject gaat vanaf dit schooljaar gebruik gemaakt worden van een doublureplan.

Dit is momenteel in ontwikkeling bij het Zorgteam.

Versnellen gebeurt in uitzonderlijke situaties. We kiezen zoveel mogelijk voor compacten waarna je kunt verrijken en verdiepen van de leerstof. Versnellen gebeurt op onze school meestal vanuit de combinatiegroep 1-2 naar groep 3. We willen ook versnellen als uit onderzoek en externe expertise blijkt dat dit beter is voor de ontwikkeling van het kind.

Meestal doorloopt een kind elk schooljaar één leerjaar. De situatie kan echter ontstaan dat de school of de ouders het beter achten dat een kind een jaar doubleert of een jaar versnelt. In dit geval volgt de school de onderstaande procedure.

1. Indien de ontwikkeling van een kind achterblijft of zich juist versneld ontwikkelt, wordt het kind na de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider en binnen het Zorgteam.
2. Naar aanleiding van dit gesprek hebben de leerkracht en de Intern Begeleider een gesprek met de ouders) en wordt, indien nader onderzoek gewenst is, toestemming gevraagd voor een nader onderzoek. Dit kan zowel intern als extern zijn.
3. Daarna vindt er een vervolggelsgesprek plaats tussen de ouders, de leerkracht en Intern Begeleider waarbij de resultaten van het onderzoek worden besproken.
4. Tijdens een open gesprek bespreekt de school de argumenten om het kind te laten doubleren of te versnellen. Mede afhankelijk van de argumenten van de ouders neemt de school een besluit, waarbij het definitieve advies van de school bindend is.
5. Een verslag van dit gesprek wordt opgenomen in het leerlingendossier.

Visie m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid

We zien een meer- en hoogbegaafde leerling als een leerling die nieuwsgierig is, die tot creatieve oplossingen kan komen en eigenaarschap houdt over zijn eigen leerproces. Deze leerling kan in zijn leren uitgedaagd worden waarbij een specifieke aanpak gewenst is op zowel didactisch gebied, maar ook op sociaal emotioneel gebied en waar aandacht is voor leren leren, zodat hij zijn talenten optimaal mogelijk kan ontwikkelen.



Dit vinden wij voor een meer- & hoogbegaafde leerling belangrijk:

- De leerkracht heeft kennis van meer- en hoogbegaafdheid.
Te denken aan:
 - Persoonlijkheidskenmerken
 - Leren leren
 - Sociaal emotionele ontwikkeling
 - Zelfreflectie
 - Executieve functies
- De leerkracht heeft een rol van coach en begeleider, waarbij de leerlingen worden gevolgd en begeleid, met als basis: relatie, autonomie en competentie.
- De leerkracht en de leerling reflecteren op hun eigen handelen.
- De doorgaande lijn door de hele school is belangrijk.
- De leerkracht weet welke verrijkingsmateriaal er ingezet kan worden.
- Binnen de school is een goede overdracht naar de volgende groep.
- De verrijkende materialen zowel digitaal als fysiek hebben een centrale plek binnen de school.
- Er is budget beschikbaar om verrijkende materialen aan te schaffen.
- Er is op schoolniveau aandacht voor de executieve vaardigheden van deze leerlingen, zodat leerlingen zelfstandig aan de slag kunnen met de verrijkende taken.
- Er wordt structurele begeleiding/ instructie geboden aan deze leerlingen.
- De leerlingen blijven in hun eigen groep met aangepast werk.

In de praktijk zie je:

- Leerlingen die de basisleerstof compacten en daarnaast een verrijkend aanbod krijgen.
- Leerlingen die werken met een weektaak, zodat ze zelf leren plannen.
- Er is aandacht binnen de school voor de executieve functies a.d.h.v. de autometafoor.
- Er is binnen de school de school aandacht voor leren leren.
- Regelmatig wordt er in iedere groep een denksleutel ingezet.
- Leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces. Ze mogen zelf aangeven wat ze willen onderzoeken a.d.h.v. een onderzoeksvraag.
- Er is een doorgaande lijn te zien in het aanbod.
- Er worden verrijkende taken ingepland buiten de vakken die klassikaal gegeven worden. (projecten)
- Bij bewerkelijke groepen ligt de focus op de sociaal emotionele ontwikkeling en kanjertraining.

Bullet 2 bij 'In de praktijk' is dit jaar voor deze kinderen in ontwikkeling.

Dyslexie

De school gebruikt de *protocollen leesproblemen en dyslexie* als leidraad in haar begeleiding van de leerlingen. In ons onderwijs houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Op lees- en spellinggebied houdt dit in dat leerlingen extra begeleiding krijgen van de eigen leerkracht. Dit kan zijn verlengde instructie door middel van Ralfi-lezen en compenserende maatregelen die worden beschreven in de dyslexie afsprakenkaart.

De Vlindertuin streeft ernaar iedere leerling met dyslexie naar een zo hoog mogelijk niveau te tillen wat lezen en spelling betreft. Verder mag dyslexie geen belemmering vormen voor het overige onderwijs.

De school kiest voor interventies die passen bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit wordt samen met de leerling vastgelegd in een dyslexiekaart. In de praktijk zien we dat vaststelling van dyslexie meestal pas mogelijk is vanaf eind groep 4/ begin groep 5.



Leerlijnen

Op de BS De Vlindertuin wordt differentiatie binnen de groep mogelijk gemaakt door te werken met leerlijnen. De groep wordt ingedeeld in 3 groepen, de instructie-afhankelijke leerlingen, de instructie-gevoelige leerlingen en de instructie-onafhankelijke leerlingen.

Zo krijgt een instructie-afhankelijke leerling meer en langere instructie dan een instructie-gevoelige leerling. Instructie-onafhankelijke leerlingen kunnen na een korte instructie zelfstandig aan de slag met hun leerstof. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben wordt indien nodig een plan van aanpak opgesteld. Deze kinderen hebben bijvoorbeeld meer stof of tijd nodig om zich bepaalde kennis eigen te maken. Wij verzorgen dan aanpassingen op een manier waardoor het kind zich niet buitengesloten of ongelukkig hoeft te voelen. Kinderen die sneller door de leerstof willen gaan en/of dieper op de stof willen ingaan wordt die mogelijkheid geboden. Doordat er gewerkt wordt in verschillende aanpakken binnen een groep, kunnen de kinderen zelfstandig werken aan hun taak en is het mogelijk om de leerstof op eigen niveau en in eigen tempo te verwerken. Ook is er zodoende de mogelijkheid voor kinderen om eigen leerdoelen te stellen en hieraan te werken.

Extra zorg

Wanneer er sprake is van leer- en ontwikkelingsproblemen komen er speciale beschrijvingsprocedures. Zie hiervoor de alinea over Zorgniveaus. Bij extra zorg hebben we het over de zorgniveaus 3, 4 en 5.

Hulpverlening door externen.

We krijgen steeds meer te maken met hulp aan onze leerlingen door externe hulpverleners. Om hier op een goede manier mee om te kunnen gaan zijn er afspraken geformuleerd t.a.v.:

- Hulp door externe instanties onder schooltijd.
- Remedial teaching/bijles en hulpverlening door externen op initiatief van de ouders

Bovengenoemde afspraken en documenten zijn tot stand gekomen na overleg in ons team en (telefonisch) overleg met inspectie en leerplichtambtenaar.



Afspraken m.b.t. hulp door externe instanties onder schooltijd.

Aan ouders wordt gevraagd hulp door externe deskundigen zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Stuit dit op problemen, dan kan de hulp onder schooltijd plaatsvinden, mits voldaan wordt aan de onderstaande criteria:

Voor wie?	Kinderen die gediagnosticeerd zijn door een externe instantie (bijv. Amacura, Virenze, Prins Clauscentrum) en volgens de diagnose gebaat zijn bij gespecialiseerde hulp (bijv. ergotherapie, logopedie), kunnen onder schooltijd deze begeleiding krijgen. Het is mogelijk dat, na overleg, de begeleiding op school wordt gegeven door de hulpverlener.
Door wie?	Door gecertificeerde externe deskundigen zoals: <ul style="list-style-type: none">• Ergotherapeut• Logopedist• Dyslexiespecialist• Psycholoog• Gedragsdeskundige
Hulp bij:	Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none">• Stoornissen als autisme, PDD-NOS, NLD, ADHD• Hoogbegaafdheid• Spraak en/of taalachterstand• Dyslexie en dyscalculie• Motorische stoornis• Fysieke handicap
Voorwaarden:	<ul style="list-style-type: none">• Altijd in overleg met de school.• Indien de hulp buiten school bij de hulpverlener plaatsvindt, haalt en brengt de ouder het kind.• In bovenstaand geval ondertekent de ouder het formulier 'overdracht van aansprakelijkheid'.• Overleg tussen leerkracht en hulpverlener vindt buiten schooltijd plaats.• Door hulpverlener gevraagde informatie wordt, na schriftelijke toestemming van de ouders, door de leerkracht/interne begeleider aangeleverd.• Wij vinden het belangrijk dat de hulpverlener aansluit bij de visie van de school t.a.v. de omgang met leerlingen en gehanteerde werkwijzen. Indien nodig is hiervan af te wijken, vindt er overleg plaats met de leerkracht en/of interne begeleider.• De hulp gaat niet af van de 10 dagen verlof (voor dokters-tandarts-, ziekenhuisbezoek van de leerling)

Afspraken m.b.t. remedial teaching/bijles en hulpverlening door externen uitsluitend op initiatief van de ouders:

- Deze hulp moet door de ouders buiten schooltijd geregeld worden. Bijvoorbeeld; bijles, r.t., fysiotherapie, alternatieve therapie e.d.
- Onderzoek door een hulpverlener (bijv. Amacura, Virenze, logopedist, fysiotherapeut e.d.) valt onder dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek en valt onder de 10 dagen verlofregeling van het kind.



- Als uit het onderzoek blijkt dat er behandeling/hulpverlening nodig is en ouders willen dit onder schooltijd laten plaatsvinden, is overleg nodig met de directie.
- Blijkt na dit overleg dat school akkoord gaat met de behandeling/hulpverlening onder schooltijd, dan wordt er verder gewerkt volgens de 'afspraken m.b.t. hulp door externe instanties onder schooltijd'.
- Gevraagde informatie door medische hulpverleners wordt door school aangeleverd en de gedragsvragenlijst wordt door de leerkracht ingevuld. Bij andere hulpverleners (bijv. bureaus voor remedial teaching) fungeren de ouders als schakel, school geeft niet rechtstreeks informatie. Bij twijfel overleggen met onze IB'er Anne.
- Directie en ouders kunnen indien gewenst overleg plegen met de leerplichtambtenaar.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 ging de wet Passend Onderwijs van start.

Binnen Movare wordt gewerkt binnen een concreet kader waarmee alle scholen binnen hun zorgstructuur werken.

Missie

MOVARE staat voor goed onderwijs waaraan alle leerlingen mogen en kunnen meedoen, op maat voor elke leerling. Dit gebeurt met aandacht voor individuele autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

Visie

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het belangrijk om mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs aan al onze leerlingen ten goede komt.

MOVARE wil haar leerlingen ondersteunen zich te ontwikkelen tot gelukkige en optimistische mensen. Het kind heeft het recht op onderwijs. En wij hebben de plicht om onderwijs te bieden, waarin alle leerlingen zo optimaal mogelijk aan hun trekken komen. Ook de kinderrechten geven mede richting aan ons werk. Wij willen dat leerlingen mogen zeggen wat ze denken en voelen. Wij willen dat leerlingen gezond en veilig opgroeien en erkennen hun recht dat spelonderwijs te mogen doen.

Kernwaarden

MOVARE heeft transparantie, respect, veiligheid en samen als kernwaarden die leidend zijn in ons denken en doen. Zij helpen ons de juiste keuzes te maken en op koers te blijven.

In de klas is zorgniveau 1 en 2 de leidraad. Hierop ligt de focus. We willen goed onderwijs geven aan alle kinderen. Binnen deze zorgniveaus werken wij preventief en wordt er vroegtijdig gesignaleerd. De leerkracht met de kinderen in zijn groep staan centraal: wat hebben kinderen en leerkracht nodig om goed onderwijs te krijgen/geven?



Onderzoeksgegevens over jullie kind van derden

Het is voor het goed begeleiden van jullie kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. Indien jullie als ouder onderzoeksgegevens hebben over jullie kind is het dan ook belangrijk dat jullie deze gegevens delen met de school en eventuele rapportages in het leerlingdossier laten opnemen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan logopedie, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek etc. De medewerkers van Movare die direct betrokken zijn bij de onderwijs- en zorgondersteuning van het kind (de betrokken leerkracht, IB-er, Onderwijsadviseur, Psychodiagnostisch assistent en directeur) kunnen vervolgens - waar nodig - dit verslag inzien. De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat jullie hiervoor toestemming geven.

Het casusoverleg CMWW / Team Jeugd

Het kan zijn dat ingezette acties vanuit het zorgoverleg op school niet voldoende verbetering brengen in de situatie van jullie kind. De school kan dan samen met jullie besluiten uw kind aan te melden bij het casusoverleg CMWW / Team Jeugd. In dit casusoverleg werken verschillende deskundigen samen. Het team bestaat uit een jeugdarts, een schoolmaatschappelijk werker, een jeugdmedewerker vanuit Team Jeugd, de intern begeleider van de school, de groepsleerkracht en mogelijk andere instellingen die in uw situatie hulp en ondersteuning kunnen bieden. Het casusoverleg bekijkt samen met u en de school de situatie van uw kind, en kan u en de school adviseren over mogelijke oplossingen en meest passende ondersteuning van uw kind. Een van de deelnemers verzorgt zelf de (opvoed)hulp of begeleidt uw kind en u naar andere meer passende hulp. Er kan ook aanvullend onderzoek nodig zijn. Ook kunt u desgewenst begeleiding ontvangen bij het aanvragen van specialistische hulp.

Inschakelen van het casusoverleg?

- School vraagt, indien gewenst, toestemming aan ouders om het kind aan te melden voor het casusoverleg; hierbij zijn de ouders aanwezig.
- Jullie ontvangen als ouders een uitnodiging voor deelname aan het casusoverleg.
- In het casusoverleg bespreken de professionals samen met jullie de situatie van jullie kind.
- Eventueel wordt aanvullend onderzoek gedaan.
- De professionals in het casusoverleg zoeken gezamenlijk met jullie en de school naar oplossingen en bepalen samen met jullie welke hulp en ondersteuning thuis en op school wenselijk is.
- De afgesproken ondersteuning of hulp wordt in gang gezet.
- Na de afgesproken periode wordt er een RTO (Ronde Tafel Overleg) gepland om te evalueren en eventueel bij te stellen.
- Alle aangeleverde informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
- Voor de bespreking van uw kind in het zorgoverleg op school en in het casusoverleg gelden privacyregels (zie hierna).

Wat zijn de kosten?

Aan de hulp van het CMWW en Team Jeugd zijn voor jullie als ouders geen kosten verbonden.

Privacy in zorgoverleg op school en casusoverleg CMWW / Team Jeugd

Zowel de school als het casusoverleg beschikken over een privacyreglement. Hierin staat hoe zij met persoonsgegevens van uw kind en andere privacygevoelige informatie dienen om te gaan.



Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.



Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijssteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijssteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijssteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.



De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders- voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg Basisonderwijs

Basisonderwijs schooljaar 2022-2023

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Zij nodigen jullie kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om jullie kind kunnen jullie altijd bij hen terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Jullie kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die jullie kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken zij ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door jullie kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat jullie kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken zij samen wat daarvoor nodig is. Ze werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jullie gemeente of op school.

Jullie informatie is erg belangrijk

Jullie als ouder/verzorger kennen jullie kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar zij extra op moeten letten, vragen zij jullie om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan zij zorgvuldig om met alle gegevens van jullie en jullie kind.

Inentingen

DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat jullie kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgen jullie een aparte oproep.

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij hen terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jullie zicht hebben op de zorg van jullie kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunnen jullie als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen



- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van jullie kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunnen jullie herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Hebben jullie vragen over de ontwikkeling of het gedrag van jullie kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maken jullie je zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Zij bekijken samen met jullie wat ze eraan kunnen doen.

Zijn jullie ouders met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunnen jullie altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar jullie je op dat moment bevinden.

Jullie kunnen bij hen altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien jullie kind ziek is dienen jullie hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.

Contact

Team JGZ Heuvelland

E: InfoJGZ.Heuvelland@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

[Website JGZ Zuid-Limburg](#)

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is jullie kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of jullie kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

He vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.



De resultaten van ons onderwijs

Bij De Vlindertuin geven we kwalitatief goed onderwijs. De opbrengsten worden gemeten aan de hand van het leerlingvolgsysteem van CITO en de uitstroomgegevens.

Twee keer per jaar analyseren de leerkrachten tijdens geplande studiedagen de toetsen. Daarnaast gebruiken we de analyses van het tevredenheidsonderzoek en de tips vanuit de MR en oudergesprekken.

We willen op de landelijke toets van 2023 minstens op dan wel hoger dan het landelijk gemiddelde scoren. We willen dit realiseren door:

1. Te werken met Notitie ondersteuningsbehoeften in ParnasSys en notitie Leerlingbespreking.
2. Te werken vanuit de analyse van de methodegebonden toetsen en Cito-toetsen van alle groepen.
3. Te werken met structureel geplande instructie gericht op ondersteuningsbehoeften.
4. Te werken met structurele begeleiding m.b.v. handelingsplannen (hp) van zorgleerlingen
5. Huiswerk in de hogere groepen afgestemd op de leervragen van de leerlingen.

Ons leerlingvolgsysteem

Wij vinden het van groot belang de ontwikkeling van kinderen goed te volgen. Dit volgen gebeurt al vanaf de eerste dag in groep 1. We volgen vanaf dat moment de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de leerling.

Elke groepsleerkracht verzamelt in ParnasSys de gegevens. Naast de observaties door de leerkrachten worden er methode gebonden toetsen afgenomen, maar ook landelijke toetsen voor verschillende vakgebieden om objectieve normen te kunnen hanteren in het volgen van de ontwikkeling van elk kind. Wij volgen de leerlingen op de volgende vakgebieden:

Groep 1: sociaal emotioneel, taal en rekenen, motoriek

Groep 2: sociaal emotioneel, taal, beginnende geletterdheid en rekenen, spelontwikkeling en motoriek

Vanaf groep 3 worden er twee maal per jaar methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. We maken daarbij gebruik van Cito.

Groep 3: sociaal emotioneel, technisch lezen, begrijpend luisteren, spelling en rekenen

Groep 4: sociaal emotioneel, technisch- en begrijpend luisteren (M) en daarna begrijpend lezen (E), spelling en rekenen

Groep 5: sociaal emotioneel, technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen

Groep 6: sociaal emotioneel, technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen

Groep 7: sociaal emotioneel, technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen

Groep 8: sociaal emotioneel, technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen en Route 8.

Vanaf januari 2022 worden er geen toetsen meer afgenomen binnen het kleuteronderwijs. Er wordt dan gebruik gemaakt van een door de expertgroep PO goedgekeurd volgmodel. Bij de groepen 3 t/m 8 gebruiken we wel de Cito toetsen.

Deze Cito-toetsen maken het mogelijk op een objectieve manier de ontwikkeling van een kind te volgen en die ontwikkeling te vergelijken met landelijke gemiddeldes.

De scores van een Cito-toets worden uitgedrukt met de letters I t/m V:

I: het kind zit in de groep van de 20% landelijk hoogst scorende.

II: het kind zit in de groep van de 20% die net boven het landelijk gemiddelde scoren.

III: het kind zit in de groep van de 20% die net onder het landelijk gemiddelde scoren.



IV: het kind zit in de groep van de 20% die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren.

V: het kind zit in de groep van de 20 % landelijk zwakst scorende.

Door deze objectieve toetsgegevens krijgen wij als school een goede kijk op de ontwikkeling van elke individuele leerling en tevens op de opbrengsten van ons onderwijs. Op deze manier kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en verbeteren.

Schooladvies

Vanaf groep 6 starten we met de focus richting het Voortgezet Onderwijs (V.O).

De Cito-toetsen van groep 5 t/m 7 vormen de basis voor het pré-advies richting V.O. dat met de ouders eind groep 7 wordt besproken.

Naast dit schooladvies wordt er, halverwege april, nog de Centrale Eindtoets afgenomen.

Deze toets bestaat uit twee onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Het onderdeel wereldoriëntatie is facultatief en telt bij de score niet mee. De school heeft de keuze gemaakt om hier aan deel te nemen. Met de eindtoets kan jullie kind laten zien wat hij/zij in acht jaar op de basisschool geleerd heeft op het gebied van taal en rekenen.

Twee tot drie weken na de toetsafname krijgt de school een leerlingrapport.

Als een leerling de Eindtoets beter maakt dan verwacht, mag de school het schooladvies (in samenspraak met ouders) heroverwegen. Als de score op de Centrale Eindtoets minder goed is dan verwacht, mag de school het advies *niet* aanpassen.

De groepsleerkrachten bespreken de adviezen met het Zorgteam.

Adviesgesprek.

Het adviesgesprek vindt voor 1 maart plaats. Tijdens het adviesgesprek over de vorderingen van de leerlingen van groep 8 wordt door de leerkracht(en) aangegeven op welk niveau het kind functioneert en wat voor hem of haar het meest geschikte vervoltraject zou kunnen zijn. Wij hechten veel waarde aan het oordeel van de groepsleerkracht. Ook de ervaringen die het team tijdens de schoolloopbaan van het kind heeft opgedaan worden meegenomen.

Natuurlijk kunnen jullie je eigen wensen en die van jullie kind kenbaar maken.

Dit advies is leidend voor de plaatsing van jullie kind in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de middelbare school jullie kind toelaat op basis van het schooladvies. De uitslag van de Centrale Eindtoets is slechts een tweede objectief gegeven.

In het adviesgesprek komt aan de orde:

- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Werkhouding
- Leerresultaten
- Cito-leerlingvolgsysteem-resultaten
- Resultaten NSCCT
- Voorlopige advies voor een bepaald schooltype

Begin groep 8 ontvangen de leerlingen een informatiegids. Via school kunnen de kinderen zich opgeven voor de open dagen en proefflessen op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Ook de ouders wordt geadviseerd informatie in te winnen bij de betreffende scholen.

Het voortgezet onderwijs vraagt van iedere leerling een onderwijskundig rapport waarin relevante gegevens staan met betrekking tot persoonlijke en onderwijskundige zaken. Dit wordt door de leerkracht van groep 8 verzorgd. Ook zal er een mondelinge, warme overdracht, plaatsvinden.



In het eerste jaar van het vervolgonderwijs is er een terugkoppeling tussen de basisschool en de vervolgschool over de oud-leerlingen. Alle rapporten van de schoolverlaters worden aan ons doorgestuurd. Zodoende kunnen wij onze oud-leerlingen nog volgen t/m hun diploma.

Centrale Eindtoets

De eindtoets is een toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De Eindtoets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn. De toets wordt via internet afgenomen en de afname neemt ongeveer één dagdeel in beslag. Uw kind krijgt een eigen inlogcode en uiteraard werkt uw kind in een beveiligde omgeving.

Adaptief

Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van jullie kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt jullie kind nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar wordt hij/zij wel altijd uitgedaagd tot de bovengrens van zijn of haar kunnen. Dit werkt prettig voor jullie kind en zo min mogelijk belastend.

Doordat iedere kind een eigen toets maakt, kan de toets verspreid worden afgenomen. De centrale Eindtoets moet worden gemaakt in de wettelijk vastgestelde periode, deze loopt van 18 april tot en met 12 mei. De school bepaalt zelf op welke dag(en) de toets wordt afgenomen. Mocht jullie kind ziek zijn, dan kan de toets later in de periode worden afgenomen. Voor kinderen met dyslexie zijn er ondersteuningsmogelijkheden.

NSCCT

Om onze kinderen nog beter te volgen en nog beter te kunnen aansluiten op hun behoeften nemen we een extra test af: de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (afgekort als NSCCT). Deze test geeft ons belangrijke informatie. Daarmee onderzoeken we of we ons onderwijsaanbod nog verder kunnen verbeteren.

Wat houdt de NSCCT in?

Deze korte klassikale test geeft in een uur een indruk van de vermogens van het kind om iets te leren en te begrijpen. Het is een test over het leggen van verbanden, relaties en dergelijke. Met andere woorden: wat het leerpotentieel van het kind is. Deze test blijkt een goede voorspeller van het schoolsucces te zijn. Het is dus geen toets over schoolvaardigheden (zoals lezen en rekenen). Dat onderzoeken we met de toetsen uit het leerlingvolgsysteem (Cito).

Hoe vaak wordt de NSCCT afgenomen?

De school heeft bepaald dat de NSCCT in groep 5, 6 en 7 wordt afgenomen. Samen met de toetsen uit het volgsysteem ontstaat er een compleet beeld. Dat beeld laat zien:

- *Wat mogen we verwachten van het kind? Gemeten met de NSCCT toets.
- *Wat zien we van het kind aan schoolvorderingen? Gemeten met de toetsen uit het volgsysteem.
- *Hoe verloopt de cognitieve ontwikkeling en werkt onze didactische aanpak bij taal en rekenen voor uw kind?

Met de gegevens van de NSCCT, de toetsen uit het volgsysteem en onze eigen professionaliteit kunnen we vroegtijdig de juiste stappen nemen.



Tevredenheidsonderzoek

Elke twee jaar houden stichting Movare en De Vlindertuin een tevredenheidsonderzoek. In januari 2020 is de laatste tevredenheid enquête geweest. In principe zou dus in januari 2022 een nieuwe enquête afgenomen worden. Echter, in de periode december 2021 t/m maart 2022 is er een interim directeur geweest. Sinds 1 april 2022 is er een nieuwe directeur op school. Hierdoor heeft er een verschuiving van de afname plaatsgevonden.

In schooljaar 2022-2023 zal de tevredenheid enquête onder ouders, kinderen en personeel worden afgenomen.

Bij de laatste afname, januari 2020, gaven de kinderen de school een 8,4 als cijfer (landelijk gemiddelde lag op 8,1).

De ouders gaven de school een 7,7 als cijfer (landelijk gemiddelde lag op 7,6)

Kwaliteitsverbetering

De school heeft voor periode 2019-2023 een schoolplan opgesteld. Deze is in te zien via onze website. Ieder jaar wordt naar aanleiding hiervan een jaarplan opgesteld.

Onze topics voor schooljaar 2022-2023 zijn:

- Visie herijken en professionele Cultuur
- Pedagogisch klimaat
- Implementatie nieuwe rekenmethode WIG 5
- Doorgaande leerlijn groepen 1-2-3
- Leerkracht handelen aan de hand van het Expliciet Directe Instructiemodel.
- Flitsbezoeken door directie en IB

Inspectiebezoek

De school levert ieder jaar de resultaten van het onderwijsaanbod aan bij de stichting. Schooljaar 2018-2019 is De Vlindertuin door de onderwijsinspectie bezocht. Het betrof een verificatieonderzoek. Op drie onderdelen van het toezichtskader zijn we nader bekeken. Dit betrof ons aanbod, het pedagogisch klimaat en de kwaliteitszorg. Voor ons aanbod en kwaliteitscultuur hebben we een voldoende gekregen. Het pedagogisch klimaat heeft een goed gescoord.

Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. In de medezeggenschapsraad heeft u als ouder het recht mee te spreken en mee te beslissen over zaken die de organisatie en de inhoud van het onderwijs en de school aangaan.

De MR van De Vlindertuin bestaat vanaf schooljaar 2022 – 2023 uit:

- 3 vertegenwoordigers namens de ouders :
Saskia Wich - Van der Sterren
Roel van den Bosch
Camiel de Bruijn
- 3 vertegenwoordigers namens de personeelsleden:
Jade Lemmens
Ilona Beuken
Tessa Hodinius



De zittingsperiode van de leden is maximaal 3 jaar. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen zolang hij/zij kinderen op school heeft. Iedereen van de MR mag zich herkiesbaar stellen. De MR is via Parro bereikbaar.

Onderwijsstichting MOVARE.



Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 47 scholen, met in totaal 51 locaties, in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 43 'reguliere' basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ongeveer 11.711 leerlingen. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

Missie.

MOVARE werkt vanuit de missie 'Onderwijs op maat voor elk kind'. Dit gebeurt met autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

Bestuur

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuur statuut.

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

Mevr. Kiki Huijnen-Becks (Voorzitter CvB)

Dhr. Ryszard Kruszel (lid CvB)

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting, alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuur statuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door mevrouw M.J. (Marjo) Keuzenkamp.

Bestuursbureau

Het bestuur en het personeel van Movare wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

Directeurenberaad

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.



Bereikbaarheid MOVARE-bestuursbureau.

Tel: 045-546 69 50

E-mail: info@movare.nl

Bezoekadres

Jan de Witplein 10

6371 CD Landgraaf

Tel. 045-5466950

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website www.movare.nl.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.

Movare heeft een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor het GMR-regelement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl>GMR.

Ouderraad

De ouderraad ondersteunt het lerarenteam bij het organiseren van diverse activiteiten. Deze activiteiten worden betaald met de ouderbijdrage. De ouders van de ouderraad steken de handen uit de mouwen bij de vele activiteiten die de school organiseert, zoals: Sinterklaasfeest, Winterfeest, Carnaval, Koningsspelen, Jaarafsluiting enz. Contact kan via het mailadres

ordevlindertuin@gmail.com

Jullie zijn altijd van harte welkom om een vergadering bij te wonen om te kijken of je wilt aansluiten!

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage die door het oudercomité wordt gevraagd, is vrijwillig. De ouderbijdrage is echter wel dringend nodig. Het is voor de school en de ouderraad heel moeilijk activiteiten te plannen en uit te voeren als niet alle ouders de vrijwillige bijdrage betalen.

De ouderbijdrage is per schooljaar € 37,50 per kind. Voor leerlingen die instromen tussen oktober tot en met december is de ouderbijdrage € 30,00. Stroomt jullie kind in na januari dan is de vrijwillige ouderbijdrage €20,00. Jullie kunnen dit overmaken op het rekeningnummer NL76INGB0006453614 o.v.v. naam van de leerling en de groep.

Gedragscode vrijwillige ouderbijdrage.

Movare vindt het wenselijk dat ten aanzien van eventuele ouderbijdragen van de scholen de volgende gedragscode wordt gehanteerd. Deze code is in een gezamenlijk overleg van de organisaties voor bestuur en management in het primair en voortgezet onderwijs, de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs en het ministerie van onderwijs vastgelegd. We nemen daaruit de belangrijkste voor ons relevante bepalingen.

1. Het uitvoeren van de voor de school wettelijk voorgeschreven kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van de vrijwillige ouderbijdrage. In dit verband wordt opgemerkt dat de Rijksoverheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de kernactiviteiten van de scholen, waarmee de scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De vrijwillige



ouderbijdrage is daarom aanvullend op de reguliere bekostiging van overheidswege. De activiteiten die niet door de Rijksoverheid worden bekostigd maken geen deel uit van de kernactiviteiten. Daarom is de ouderbijdrage alleen bestemd voor de niet-kernactiviteiten.

2. De vrijwillige ouderbijdrage wordt niet ingezet voor activiteiten die uitsluitend zijn gericht op bevoordeling van een individuele leerling, met uitsluiting van andere leerlingen die in een gelijkwaardige positie verkeren. De ouderbijdrage komt daarmee ten goede aan hetgeen in het verband van de schoolgemeenschap (in schoolverband) wordt georganiseerd, voor zover ouders deelname aan activiteiten door hun kind(eren) wensen.
3. Elk orgaan dat een vrijwillige ouderbijdrage vraagt (bijvoorbeeld de oudervereniging, ouderraad of activiteitencommissie) hanteert de uitgangspunten die in de wet en in deze gedragscode zijn neergelegd op dezelfde wijze als het bevoegd gezag dat een vrijwillige ouderbijdrage vraagt. Ouders zijn in beginsel zelf verantwoordelijk voor het vaststellen en besteden van de vrijwillige ouderbijdrage.
4. Aan de toelating van leerlingen tot de school wordt niet de voorwaarde verbonden dat de ouders tegen een financiële vergoeding lid moeten worden van een oudervereniging, noch wordt op andere directe of indirecte wijze een financiële toetsingsvoorwaarde gesteld.
5. Voorop staat dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan de activiteiten. Bij de vaststelling en inning van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op verzoek van individuele ouders rekening gehouden met hun inkomenspositie. Daarbij wordt zorgvuldig omgegaan met privacygevoelige gegevens. Gezien het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage wijzen partijen het gebruik van incassobureaus en deurwaarders af. Zij spannen zich ervoor in dat bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage van deze middelen geen gebruik wordt gemaakt.
6. Deze gedragscode dient als bijlage te worden opgenomen in de schoolgids en het schoolplan.

BS De Vlindertuin staat open voor samenwerking. Een voorbeeld hiervan is het contact met andere basisscholen. Zo vindt er geregeld overleg plaats tussen directies van de basisscholen van Movare en de gemeente Brunssum, en participanten in de Brede School Brunssum West. Hierdoor is het bijvoorbeeld gemakkelijker om afspraken met elkaar te maken op velerlei gebied en onderwijskundige gegevens door te geven bij tussentijdse schoolwisseling. Verder zijn er contacten met scholen in de omgeving, onderzoeksinstituten als Virenze en Adelante, de Bibliotheek, CMWW, Humankind, GGD, BJZ, politie etc.



De ontwikkeling van ons onderwijs

Jaarplan/jaarverslag.

Tijdens teamoverleg, leerling- en groepsbesprekingen praten wij over ons onderwijs en onze leerlingen. We evalueren ook de overige schoolse zaken en ons eigen functioneren en samenwerken. Als er verbeterpunten worden geconstateerd, worden deze opgenomen in ons jaarplan/jaarverslag. In de jaarplannen worden voorgenomen kwaliteitsverbeteringen beschreven, bijvoorbeeld het vernieuwen van lesmethodes, het verbeteren van didactisch/ pedagogisch handelen van de leerkrachten of het bijstellen van afspraken en regels in onze school. Bij de uitvoering van de jaarplannen maken we voor bepaalde onderdelen gebruik van advies, begeleiding of scholing van onderwijsbegeleidingsdiensten zoals Onderwijsbegeleiding- en Ontwikkeling van ons bestuur Movare. Daarnaast wordt een jaarverslag gemaakt waarin nagegaan wordt of de voorgenomen acties van vorig schooljaar zijn bereikt. Het jaarplan en jaarverslag ligt ter inzage bij de directie.

Leerlingvolgsysteem.

Ons leerlingvolgsysteem van Cito geeft informatie over ons onderwijs. Deze informatie is tweeledig, het geeft ons informatie over de ontwikkeling van de kinderen maar ook over ons lesgeven en het onderwijsaanbod.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

Kwaliteitsverbetering gebeurt op de volgende manieren:

- Scholing van leerkrachten door cursussen, gerichte studiedagen en collegiale consultaties;
- Bewaken en verbeteren van de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8, bijvoorbeeld door uniformiteit in onze groepsadministratie aan te brengen en bouw overstijgend overleg; (onderbouw, middenbouw en bovenbouw);
- Inzet van schoolbegeleidingsdiensten, zoals Onderwijsbegeleiding- en Ontwikkeling van Movare;
- Samenwerken binnen samenwerkingsverbanden, zoals Zorg- en Adviesteam, participanten Brede School en scholen voor voortgezet onderwijs;
- ⊖ Gebruik van actuele lesmethodes;
- Onderwijsinhoudelijke teambijeenkomsten en evaluaties: samen leren;
- Een goede zorgstructuur, waaronder leerling besprekingen en groepsbesprekingen met de interne begeleider en ondersteuner van Domein Onderwijs;
- Verbetering van de dossiervorming en administratieve verwerking.

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school.

Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.



Inspectie van het onderwijs.

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs van bijna alle onderwijsinstellingen in Nederland. Dit gebeurt onder andere door de scholen te bezoeken. Onderwijs van hoge kwaliteit is van onschatbare waarde als investering in mensen en daarmee in de samenleving. Daarom is er behoefte aan een goed werkend onderwijsstelsel.

De groeiende behoefte aan inzicht in kwaliteit valt samen met een trend die al een aantal jaren in het onderwijs zichtbaar is: minder overheidsregels, meer ruimte voor eigen beleid en verantwoordelijkheid van scholen. Deze twee ontwikkelingen hebben geleid tot een nieuwe wet die op 1 september 2002 van kracht is geworden: de Wet op het onderwijstoezicht (WOT). In de WOT staat dat een school verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het door haar gegeven onderwijs, dus ook voor de manier waarop de kwaliteit wordt gemeten en geëvalueerd. De inspectie sluit daar in haar toezicht zoveel mogelijk bij aan en stimuleert scholen om op eigen kracht de kwaliteit van het onderwijs te ontwikkelen. De inspectie werkt nauw samen met de schoolbesturen.

Vanaf schooljaar 2017/2018 is het nieuwe toezicht in het primair onderwijs gestart. Het nieuwe toezicht werkt op basis van risico's. De inspectie maakt voor alle scholen jaarlijks een risicoanalyse. Scholen waar geen risico's zijn aangetroffen krijgen dat jaar niet meer met toezicht te maken - tenzij daar een concrete aanleiding toe ontstaat. Is er wél sprake van risico, dan treedt de inspectie actief op, doet onderzoek en voert waar nodig interventies uit. Het 4-jaarlijkse bezoek aan iedere basisschool blijft gehandhaafd.

De inspectie voert vanaf het voorjaar van 2015 pilots uit voor het ontwikkelen van nieuw toezicht. Om het vernieuwde toezicht in te richten, hebben ze een conceptwaarderingskader ontwikkeld. Onderzoeken met dit kader worden alleen op scholen uitgevoerd waarbij geen risico's zijn te zien dat de school mogelijk zwak of zeer zwak kan zijn. Scholen waarbij wel de risico's gezien worden krijgen een kwaliteitsonderzoek op basis van het geldende waarderingskader.

In het kort houdt het gedifferentieerd toezicht in:

- Meer maatwerk voor scholen
- Sterker gericht op verdere ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs
- Stimuleren van eigen verantwoordelijkheid van scholen, besturen en leraren.

De school eindresultaten groep 8.

Na 8 jaar onderwijs gaan de leerlingen van onze school naar het voortgezet onderwijs. Volgens een vaste procedure wordt in samenspraak met de ouders de juiste school voor de leerlingen gezocht. De school adviseert de ouders op basis van een aantal test- en toets gegevens en de opgedane ervaringen gedurende de acht jaar basisonderwijs.



De Centrale Eindtoets.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de *centrale eindtoets PO* beschikbaar. Deze toets bestaat uit twee onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Deze twee onderdelen zijn verplicht.

De score voor onze school in schooljaar 2021-2022 was 535,4 ; dit is boven het landelijk gemiddelde. De score voor onze school in 2020-2021 was 536,3 ; dit is boven het landelijk gemiddelde.

Vier weken na afname ontvangt de school voor iedere leerling een leerling rapport op papier. In dit rapport worden de resultaten per onderdeel weergegeven.

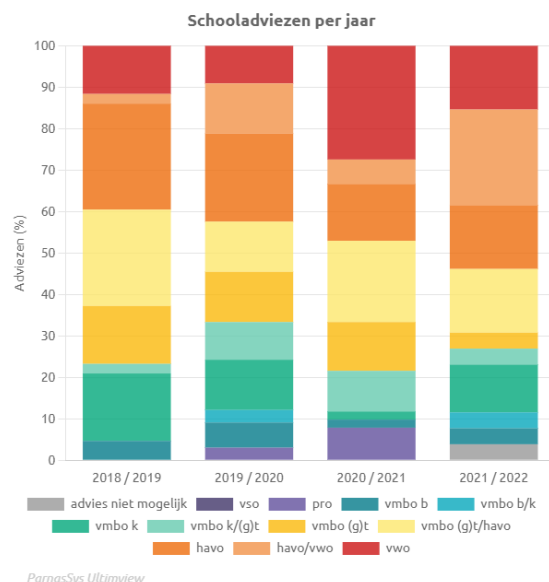
Elke leerling in groep 8 krijgt van zijn school een schooladvies. Dit advies komt tot stand na overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, de interne begeleider en de directie. Dit advies geeft aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Basisscholen geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling; de centrale eindtoets wordt in april afgenomen.

Als een leerling de centrale eindtoets beter maakt dan verwacht, kan de basisschool het schooladvies heroverwegen. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de centrale eindtoets.

Uitstroomgegevens en resultaten van Cito-eindtoets gegevens.

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

Over het algemeen zijn we tevreden met de eindscores en liggen deze op of boven het landelijk gemiddelde.





Resultaten.

Ouders hebben belangstelling voor de resultaten van de leerlingen op onze school. Zeker als je die kunt vergelijken met gemiddelde landelijke gegevens. Scholen verschillen, omdat ze nu eenmaal door verschillend publiek worden bezocht. Wij moeten daarmee rekening houden bij de beoordeling van de schoolprestaties. Wij vergelijken onze school met scholen die op het punt van leerling-gewichten (afkomst en opleiding ouders bepalen mede het leerling-gewicht) overeenkomen met onze school.

Tijdens oudergesprekken worden jullie uiteraard geïnformeerd over de toets resultaten van uw kind. Vanaf eind groep 6 bespreken we met jullie wederzijdse verwachtingen t.a.v. het vervolgonderwijs op dat moment.

De resultaten van onze leerlingen worden op meerdere niveaus bewaakt.

Waar nodig worden interventies gepleegd teneinde hogere opbrengsten te realiseren.

De groepsleerkracht heeft een actueel overzicht van de vorderingen van zijn/haar leerlingen. Deze resultaten worden met jullie besproken tijdens de rapportgesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden. De interne begeleider bewaakt de resultaten van de groepen.

In overleg met de groepsleerkrachten komt de interne begeleider tot bepaalde voorstellen ten aanzien van het didactisch handelen. Zo kan de leertijd voor een bepaald vak worden uitgebreid of wordt het lesaanbod aangepast. De directie bewaakt school- ontwikkelingen en legt hierover verantwoording af aan het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie.

Ouders en de school.

Het belang van de betrokkenheid van ouders.

Onze school acht het van groot belang dat ouders en school goed samenwerken.

Op BS De Vlindertuin zijn veel ouders actief. Dat is kenmerkend voor onze school. Participatie van ouders in de school is nodig om goed en aantrekkelijk onderwijs te kunnen bieden. Participeren binnen De Vlindertuin kan zijn: meehelpen, meedoen, meedenken, mee-organiseren, meevieren, enzovoort. Dit kan binnen een werkgroep, de oudervereniging, de medezeggenschapsraad, of incidenteel bij klusjes, creatieve activiteiten of vieringen, tijdens en na schooltijd. De meeste kinderen vinden het prachtig wanneer hun moeder of vader op school komt helpen. De participatie die je als ouder kunt en wilt geven hangt natuurlijk af van je interesse, beschikbare tijd of eventuele jongere kinderen in je gezin. Vanzelfsprekend respecteren wij ieders keuze hierin. Iedere vorm van participatie, hoe klein en incidenteel ook, wordt gewaardeerd. Op verschillende momenten tijdens het schooljaar zullen ouders benaderd worden.

Wij gaan ervan uit dat alle ouders willen meehelpen om de school opgeruimd en schoon te houden. Dagelijks, door samen met hun kind zorg te dragen voor het opruimen van de spullen van het kind (tas met 'eetspullen', gymtas, jas, luizenzak, eigen spulletjes e.d.) en incidenteel, door samen met de leerkrachten het lokaal op te ruimen en schoon te maken.

Door mondeling en schriftelijk informatie uit te wisselen, door geregeld contact te houden en door het inzetten van ouderhulp, kortom door letterlijk en figuurlijk de schooldeuren open te zetten, streeft de Vlindertuin ernaar de samenwerking tussen ouders en school vorm te geven.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

Ouders hebben altijd de mogelijkheid om activiteiten binnen de groepen mee te maken. Zij kunnen in overleg met de leerkracht activiteiten en/of dagdelen bijwonen.



Regelmatig ontvangen ouders (nieuws)brieven (de Vlinderpraat), waarin melding wordt gemaakt van zaken die op dat moment spelen. Naast veel andere informatie over onze school staan ook de nieuwsbrieven steeds op onze nieuwe website van de school: www.bsdevlindertuin.nl

Daarnaast communiceren de leerkrachten via de groepsapp 'Parro' met de ouders. Op deze manier worden ouders geïnformeerd over het groepsgebeuren van hun kind. Schooljaar 2020-2021 willen wij het digitaal portfolio gaan invoeren hiermee kunnen we samen de ontwikkelingen van kinderen volgen en nemen we ouders mee in wat er in de lessen wordt aangeboden.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders de gelegenheid om de groep van hun kind te bezoeken en nader kennis te maken met de groepsleerkracht. In het komende schooljaar zijn wij voornemens om per bouw met een thema-avond voor ouders te gaan werken.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden. In overleg met de directeur of IB'er van de school kan daarvan worden afgeweken.

**In deze schoolgids wordt steeds gesproken over 'ouders'. Met ouders bedoelen wij natuurlijk alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Als er in de schoolgids wordt gesproken over een leerkracht of een persoon die met 'hij' wordt aangeduid, dan bedoelen we zowel mannen als vrouwen.*

Wet bescherming persoonsgegevens.

Nieuwe ouders wordt schriftelijk gevraagd om aan te geven of zij wel/geen toestemming verlenen voor:

- Het verstrekken van persoonlijke gegevens aan derden,
- Het plaatsen van foto's, werkstukjes e.d. in schoolgids of schoolkrant,
- Het plaatsen van foto's, werkstukjes e.d. op de website,
- Het gebruik van het Internet door hun kind(eren) vanaf groep 5,
- Filmen ten behoeve van kwaliteitsverbetering van ons onderwijs, of voor promotie/verslag van schoolactiviteiten op de website van school.

Dit wordt vastgelegd in het aanmeldingsformulier als ouders hun kind komen aanmelden op school. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de schooldirecteur te verkrijgen is en te vinden is op de website van de school.

Praktische zaken.

Enkele afspraken.

Algemeen.

Hoewel de manier van onderwijzen aan onze school de leerlingen leert het begrip 'vrijheid' te hanteren en hun zelfstandigheid zoveel mogelijk bevordert, ontkomen we er niet aan om binnen onze leef- en leergemeenschap een aantal regels te hanteren.

Deze schoolregels zijn in de praktijk ontstaan en wij verwachten dat zowel ouders als leerlingen zich hieraan willen houden, om zodoende de goede gang van zaken aan school te waarborgen.



Omgangsregels.

Passend gedrag.

Van elke leerling die onze school bezoekt, verwachten wij: een bij zijn leeftijd passend gedrag, een fatsoenlijk taalgebruik, fijne omgang met medeleerlingen voor een goede sfeer.

Iedere leerling heeft recht op een fijne en plezierige schooltijd. Daarom verwacht de school van alle leerlingen tegenover hun medeleerlingen een aardige houding, een prettige omgang en fatsoenlijk taalgebruik. Zaken als ruzie en schelden horen dus niet thuis op onze school.

Respect voor de leerlingen en het overige personeel.

Correcte houding, een fijne omgang en een fatsoenlijk taalgebruik.

Bij kritiek zijn er vele wegen om deze op gepaste wijze naar voren te brengen.

Correcte omgang met andermans spullen.

De school verwacht dat alle leerlingen met andermans spullen omgaan als zijn het hun eigen spullen. Spullen die men in bruikleen heeft (van school of van iemand anders) worden netjes terugbezorgd. Leerlingen die spullen vinden, moeten die afgeven bij meester Gerard. Iemand die iets kwijt is, kan dus bij Gerard informeren. Ook het fatsoenlijk omgaan met het schoolgebouw en het schoolterrein is vanzelfsprekend. Een goede samenwerking tussen leerkracht en ouders zien wij als voorwaarde voor het welbevinden van het kind, thuis en op school.

Schoolregels: specifiek.

A. De leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn.

Start in de onderbouw:

In de onderbouw kunnen ouders hun kinderen vanaf 8.15 uur brengen. De leerkracht begint om 8.30 uur met het programma.

Start in de bovenbouw:

De leerkrachten zijn vanaf 8.15 uur aanwezig. Vanaf 8.30 uur verzamelen de kinderen zich in hun groep, om 8.45 uur starten de lessen.

B. Tijdens de pauze en het overblijven, mogen kinderen het schoolplein niet verlaten.

C. Tijdens de schooluren en ook tijdens het overblijven is snoepen niet toegestaan.

Voor midden- en bovenbouw geldt dat ze bij verjaardagen geen traktatie van huis meenemen. De jarige krijgt de door de school verstrekte 'snoepspot' om in zijn groep uit te delen. In de onderbouw wordt de verjaardag uitbundig gevierd met een eenvoudige traktatie van thuis.

Deze viering vindt plaats in de groep.

D. Voor de gymles: gymschoenen en gymkleding.

Het is wenselijk dat de gymkleden van de kinderen in de onderbouw in een stoffen zak wordt meegegeven. Iedere groep beschikt over een mand waarin de spullen bewaard worden. Het is zeer aan te raden jassen, gym- en zwemkleding te voorzien van de naam van de leerling. Indien een kind niet aan de gym- of zwemlessen kan deelnemen vragen we jullie om dit tijdig door te geven aan de groepsleerkracht.

E. Voor de leerlingen van de bovenbouw is een stevige tas aan te raden.

Het zal vooral in de hogere leerjaren regelmatig voorkomen, dat kinderen materiaal mee naar huis mogen nemen. Het is daarom aan te raden, dat de kinderen beschikken over een eenvoudige boekentas of iets dergelijks, waarin ze een en ander kunnen opbergen zonder kans op beschadiging.



Ouders gelieve bij het ophalen van de kinderen buiten te wachten.

Veel ouders komen hun kinderen na schooltijd ophalen. Om de rust in de gangen te bewaren, vragen wij jullie buiten te wachten. De leerkrachten komen met de kinderen naar buiten, op die momenten kunnen jullie hen aanspreken, mochten jullie vragen hebben.

Binnen blijven.

De kinderen blijven alleen binnen als het team het weer te slecht vindt om naar buiten te gaan. Soms is er keuze mogelijk en verdelen wij het toezicht over binnen en buiten.

Wanneer een kind in de pauze niet naar buiten mag of niet mag gymmen, vernemen we dat graag van de ouders (dit kan via een bericht op Parro).

Office365 for education

Onderwijsstichting Movare gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat kinderen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt Movare gebruik van Office365. Het aanmeldproces op de PC, WiFi en online leer- en werkomgeving wordt geautoriseerd via Office365. Dit maakt dat kinderen zonder gebruik van veel ingewikkelde wachtwoorden toegang krijgen tot een persoonlijke en veilige leer- en werkomgeving.

Wat is Office365 for Education?

Office 365 is meer dan alleen e-mail. Kinderen krijgen met hun e-mailaccount toegang tot:

- De digitale leer- en werkomgeving van school (ook vanuit thuis)
- E-mailbox met een omvang van 10 Gigabyte
- Online opslag voor persoonlijke documenten van 25 GB
- Online samenwerkingsgroepen waardoor kinderen in het kader van projecten documenten kunnen delen met andere kinderen.

Is Office365 veilig?

Ja. De hele omgeving van Office365 is afgesloten van reclame en ongewenste e-mail en afgestemd op de specifieke behoeften van de school. Het kan toch gebeuren dat uw zoon/dochter ongewenste e-mail ontvangt of op een website terecht komt die hij/zij eigenlijk niet wenst te bezoeken. Leerkrachten zijn bekend met Office365, waardoor zij direct maatregelen kunnen nemen.

Is er een protocol aanwezig?

Ja. Dit protocol internet- en e-mailgebruik (mediagebruik) kunnen jullie bekijken via de website www.movare.nl - Kind en ouders – Mediaprotocol. Voor het gemak is in deze schoolgids een samenvatting van het mediaprotocol opgenomen.

Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen (zie ook mediaprotocol Movare in bijlage).

1. Uitgangspunten.

Kinderen maken gebruik van Internet. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier "wegwijs" in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden die zijn gemaakt m.b.t. gebruik van internet of het versturen van e-mail/chatberichten.

2. Afspraken.

a. Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen "vrij" willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.



b. Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.

Bij het bezoeken van internetpagina's wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan gegevens zoals naam, adres en woonplaats).

c. De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.

d. Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

2.1 Schoolwebsite.

Ouder(s)/ Verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens /foto's van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mag worden.

Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en direct toegepast bij wel/geen akkoord.

2.2. E-mail:

Kinderen ontvangen een e-mailadres van school. Hiermee kunnen zij berichten versturen naar andere leerlingen. De inhoud van deze berichten moeten te maken hebben met het leerproces. Indien kinderen zich misdragen bij het versturen van e-mail heeft de leerkracht de mogelijkheid om de toegang tot e-mail te blokkeren.

2.3 Mobiele telefoons/ Mp3 spelers.

Het gebruik van mobiele telefoons/ mp3 spelers is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon/ mp3 speler te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.

Voor- en naschoolse opvang.

Voor- en naschoolse opvang.

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de kinderen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kind partners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant, dat te downloaden is via

www.movare.nl à "Documenten" à "Convenanten".

De voor- en naschoolse opvang is gehuisvest in de Brede school, locatie Wijenweg.

Voor jullie kind wordt opvang aangeboden door Stichting Humanitas uit Heerlen.

Voor nadere **informatie** en voor **aanmeldingen** kunnen jullie contact opnemen met:

Stichting Humanitas
Meezenbroekerweg 10 -3
6412 VK Heerlen
Telefoon: 045-5615353



Vakanties en vrije dagen.

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE - dus ook voor onze school - geldt de vakantieregeling Zuid- en Midden-Limburg, zoals deze is opgesteld door de regionale Initiatiefgroep Vakantieregeling 2022-2023 en vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen positief advies van de GMR. Voor het overzicht van studiedagen en vrije dagen/middagen van de school, zie website van de school.

Herfstvakantie

Maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022

Kerstvakantie

Maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023

Carnavalsvakantie

Maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari 2023

Pasen

Maandag 10 april 2023

Meivakantie

Maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023

Koningsdag

Donderdag 27 april 2023 valt in de meivakantie

Bevrijdingsdag

Woensdag 5 mei 2023 valt in de meivakantie

Hemelvaart

Donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023

Pinksteren

Maandag 29 mei 2023

Zomervakantie

Maandag 17 juli t/m vrijdag 25 augustus 2023



Schoolverzekering.

Vaak bestaat er onduidelijkheid over de schoolongevallenverzekeringen. De dekking van zo'n verzekering voor scholieren is minimaal, derhalve heeft de BS De Vlindertuin hier niet voor gekozen. De eigen ziektekostenverzekering vergoedt doorgaans de kosten van medische hulp.

Indien er door het doen of laten van een kind schade ontstaat, kan de persoon die schade heeft geleden, de ouders van het kind dat deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Deze kunnen dan een beroep op hun eigen verzekering doen. De school kan en mag geen uitspraak doen over het wel of niet schuldig zijn van een kind. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van bezittingen van kinderen, ook niet voor schade aan fietsen en dergelijke.

Het schoolbestuur heeft zichzelf en haar personeel verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Dit houdt in dat indien er schade ontstaat door het doen en laten van de school of haar personeel deze verzekering wordt aangewend. Of er sprake is van schuld of nalatigheid wordt bepaald door de uitspraak van de verzekering.

Andere activiteiten voor de kinderen.

Schoolreisje.

Naast het schoolreisje voor groep 1 tot en met 7 (meestal in de maand mei of juni), vieren we ook onze jaarlijkse teamverjaardag. Gedurende deze dag 'vieren' de leerkrachten hun verjaardag en staat de dag in het teken van leuke (feestelijke) activiteiten.

Voor het schoolreisje wordt een geen aparte bijdrage gevraagd, dit is inbegrepen bij de jaarlijkse vaste ouderbijdrage.

Projecten.

GIPS-project

De kinderen van de groepen 8 nemen deel aan het GIPS-project.

Kinderen leren hoe het leven is met een lichamelijke beperking en verplaatsen zich in hun medemens die leeft met een lichamelijke beperking.

Sporttoernooien.

De kinderen van bovenbouw kunnen meedoen aan het schoolvoetbal van de KNVB.

Alle kinderen van de school kunnen deelnemen aan de Parelloop en ook bestaat de mogelijkheid om in te schrijven bij de avondvierdaagse.

Verkeersexamen.

Alle kinderen van groep 7 nemen deel aan een verkeersexamen, dat bestaat uit een praktisch en een theoretisch gedeelte.

Excursies.

Soms nemen kinderen deel aan een excursie, als onderdeel van een wereldoriëntatie-project. Bij excursies vragen we vaak ouders om te komen helpen begeleiden en rijden.

De voorleeswedstrijd.

Sinds een aantal jaren kunnen de kinderen van groep 8 meedoen aan de landelijke voorleesdag.

De ouderbijdrage.

Om alle (buiten)schoolse activiteiten te kunnen bekostigen, ontkomen we er niet aan om u een tegemoetkoming in die kosten te vragen. Dat gebeurt door middel van de vrijwillige ouderbijdrage. U



krijgt hierover in het begin van het schooljaar een brief van de ouderraad met daarin de benodigde informatie.



Bijlages.

Bijlage 1: Regeling klachtbehandeling.

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl. Klik in het menu op Kind en ouders en vervolgens op vertrouwenspersonen/klachtenregeling.

Procedure bij klachten:

1. Intern.

Klager	Klacht over	Klagen bij
Leerling	Andere leerling	Leerkracht
	Eigen leerkracht	Leerkracht, Schooldirecteur.
	Andere leerkracht	Eigen leerkracht, andere leerkracht, schooldirecteur
	Schoolse zaken	Eigenleerkracht, schooldirecteur
	Machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	Leerkracht, schooldirecteur, schoolcontactpersoon,
Ouder	Andere leerling	Leerkracht
	Leerkracht eigen kind	Leerkracht, schooldirecteur
	Schoolse zaken	Leerkracht, schooldirecteur, College van Bestuur
	Schooldirecteur	Schooldirecteur, CVB
	Machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	Leerkracht, schooldirecteur, schoolcontactpersoon,
Personeelslid	Leerling	Ouder,
	Ouder	Ouder, schooldirecteur
	Collega	Collega, schooldirecteur
	Schooldirecteur	Schooldirecteur, regiodirecteur
	Schoolse zaken	Schooldirecteur, CvB.
	Machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	Schooldirecteur, schoolcontactpersoon



Het staat de klager altijd vrij als eerste stap de klacht neer te leggen bij de op school aangestelde schoolcontactpersoon. Wordt de klacht op school bij iemand anders ingediend, dan wijst deze de klager op de mogelijkheid de schoolcontactpersoon in te schakelen. De interne procedure kan ertoe leiden, dat de externe procedure gestart wordt.

2. Extern.

Klager of aangeklaagde neemt contact op met:

Schoolcontactpersoon van de school die kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies. Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u terecht bij de schooldirecteur of op www.movare.nl

1. De externe vertrouwenspersoon, die verder adviseert, waarbij
 - a. Het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt
 - b. Doorverwijzing naar de landelijke klachtencommissie plaatsvindt.
2. Klachtencommissie.

Stappenplan klachtbehandeling.

Het stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie u zich met een klacht wendt, zal u op dit stappenplan wijzen.

Stap 1.

De klager bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is (bijv. een leerkracht). De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

Stap 2.

De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.

Stap 3.

De klager wendt zich, via de schoolleiding of de schoolcontactpersoon, tot de externe vertrouwenspersonen. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht hetzij bij het bevoegd gezag hetzij bij de landelijke klachtencommissie. In het laatste geval, volg eerst stap 4a en pas daarna stap 4b.

Stap 4a.

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon, een klacht in bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 4b.

Stap 4b.

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de landelijke



klachtencommissie. Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. Het wel of niet ontvankelijk zijn van klager;
- b. Het wel of niet gegrond zijn van de klacht;
- c. Het nemen van maatregelen;
- d. Overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Stap 5.

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de landelijke klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. De klager
- b. De aangeklaagde
- c. De klachtencommissie
- d. De schooldirecteur
- e. De medezeggenschapsraad van de school
- f. De schoolcontactpersoon
- g. De vertrouwenspersonen

Schoolcontactpersonen.

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen; bij de voor de contactgegevens van de contactpersonen namens de Vlindertuin kun tu terecht bij de schooldirecteur.

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het hierboven toegelichte stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Vertrouwenspersoon.

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies. Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u terecht bij de schooldirecteur of op www.movare.nl

Mevr. drs. Ine Segers
tel: 06-17864691
e-mail: inesegers@bco-onderwijsadvies.nl

Mevr. Martine Laudy
tel: 06-17864747
e-mail: martinelaudy@bco-onderwijsadvies.nl

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs.

Postbus 82324
2508 EH Den Haar
Tel. 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Landelijke klachtencommissie Onderwijs (openbaar onderwijs).



Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030 - 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Termijn indienen klacht.

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht de volgende stappen te zetten:

- We brengen de signalen in kaart
- We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis'
- Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind

Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijzen. Voor de meldcode en meer informatie over dit onderwijs verwijzen wij u naar:

[www.movare.nl/Documenten/Kind en Ouders/Huiselijk geweld](http://www.movare.nl/Documenten/Kind%20en%20Ouders/Huiselijk%20geweld).

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Samenwerken vindt plaats via een internetapplicatie waarmee professionals kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar vroegtijdig kunnen signaleren. Dit wordt gedaan als er extra zorg voor een kind of jongere nodig is op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding of veiligheid. Er kunnen allerlei redenen zijn voor een professional om een signaal af te geven in de VIP. De VIP valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de VIP wil de overheid meerdere professionals, die zich om het kind of de jongere ontfermen, snel tot elkaar brengen. De VIP is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Registratie

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de VIP opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners. U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens. U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Meer informatie?



Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.verwijsindex-parkstad.nl Hier vindt u ook meer informatie over uw rechten m.b.t. de registratie van persoonsgegevens in de VIP. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie over de VIP terecht bij de betreffende gemeente.

Centrum Jeugd en Gezin.

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg.

Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is ervoor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Partners.

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.cjgparkstadlimburg.nl. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.



Bijlage 2: Leerplichtinformatie.

Leerplicht hangt heel nauw samen met leerrecht, ofwel het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan, dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen. In ons land staan de rechten en plichten van ouders*, leerlingen en schooldirecteuren precies aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is, kortweg gezegd, een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen en zullen deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een eerste vereiste. In deze tekst wordt met ouders ook bedoeld op voogden en/of feitelijke verzorgers.

De volgende zaken staan in de leerplichtwet omschreven:

- Begin van de leerplichtige leeftijd
- Het moment waarop een jongere niet langer onder de leerplichtwet valt
- Op welke basis, al dan niet tijdelijk, vrijstelling verleend kan worden
- Taken van leerplichtambtenaren
- Verplichtingen van schooldirecteuren
- Verplichtingen van ouders en/of leerlingen

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bijvoorbeeld op 10 oktober zijn vijfde verjaardag heeft gevierd, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

In de leerplichtwet staat omschreven, wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en zijn de regels voor extra vakantieverlof duidelijk geregeld.

De taak van een leerplichtambtenaar.

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders. Zij wijzen voor de uitvoering van dit toezicht een of meerdere leerplichtambtenaren aan. Dit klinkt strenger dan het is. Leerplichtambtenaren zijn er niet alleen om overtreders van de leerplichtwet vermanend op de vingers te tikken, maar ze vervullen ook een maatschappelijke zorgtaak. Zij hebben daarvoor een goed inlevingsvermogen, waarmee ze zich verplaatsen in de problemen van de schoolgaande jeugd. Heel soms zijn leerplichtambtenaren genoodzaakt de officier van justitie in te schakelen. Maar zij doen dit alleen als uiterst redmiddel. Het grootste gedeelte van de tijd zijn leerplichtambtenaren actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen.

Verplichtingen van schooldirecteuren, ouders en leerlingen.

Schooldirecteuren hebben de volgende verplichtingen:

- Binnen zeven dagen moeten ze de leerplichtambtenaar van de woongemeente van een leerling in



kennis stellen van een in- of afschrijving.

- Wanneer een leerling van school wordt verwijderd, moet de schooldirecteur dit terstond melden aan de leerplichtambtenaar.
- Voordat een leerling wordt uitgeschreven, moet de school nagaan of de leerling elders wordt ingeschreven.
- Schooldirecteuren dragen de verantwoording voor het feit dat ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven.
- Zij moeten de leerplichtambtenaar alle inlichtingen geven die nodig zijn bij de uitvoering van de leerplichttaak.
- Schooldirecteuren moeten de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een leerling die de school voortijdig verlaat.

Verplichtingen van ouders:

- Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Zij zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen dat er geen les of praktijktijd wordt verzuimd. Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.
- Ouders dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ouders dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de schooldirecteur te hebben.

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek).

1. Leerplicht en verlof.

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in de folder van het Regionaal Bureau Leerplicht beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen.

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen voorafgaand aan de gewenste vrije dag bij de directeur van de school te melden.



3. Op vakantie onder schooltijd.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'.

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met drukte in het verkeer.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'Andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'Andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.



6. Niet eens met het besluit.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

Naam en adres van belanghebbende,
De dagtekening (datum),
Een omschrijving van het besluit dat is genomen,
Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit,
Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Heeft u nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.



Bijlage 3: Passend Onderwijs/ Toelating, schorsing en verwijdering.

Passend primair onderwijs in Zuid- Limburg.

Schoolbesturen voor primair onderwijs organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod: voor alle leerlingen een passende plek.

In Zuid- Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Heerlen e.o.: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van school en het samenwerkingsverband.

Ondersteuningscontinuüm.

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.



Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan op de website van de school. (Ter aanvulling in schooljaar 2020-2021 wordt hieraan gewerkt er komt een online aanmeldformulier)

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school.

Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Meer informatie: www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Voor de volledige procedure verwijzen wij u naar de website van Onderwijsstichting Movare: www.movare.nl (De procedure Toelating, schorsing, verwijdering van de leerlingen is hier te vinden onder Kind en ouders)

Toelating en verwijdering (artikel 40 WPO).



Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het schoolbestuur heeft met ingang van 1 augustus 2014 een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld en die extra ondersteuning nodig hebben, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. De school die het aanmeldformulier ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Dat moet een plek op een school zijn waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

De schooldirectie beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Het College van Bestuur/schooldirectie moet altijd een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. De schooldirectie kan daarom de ouders via een vragenlijst verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Op grond van de ingevulde vragenlijst kan de schooldirectie besluiten om meer gegevens met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een leerling bij de ouders op te vragen.

De school waar toelating verzocht is, relateert de vastgestelde ondersteuningsbehoefte aan het SOP en het niveau van de basisondersteuning zoals vastgesteld door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het SOP is beschikbaar op de website van de school.

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. Net als in de huidige situatie, moet de school eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de schooldirectie een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst.



Toelating weigeren bij leerling met extra ondersteuning.

Indien de toelating van een leerling waarbij extra ondersteuning nodig is wordt geweigerd, vindt de weigering pas plaats nadat de schooldirectie er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de SOP van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit is een resultaatsverplichting. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en vso of een instelling voor speciaal en vso.

De schooldirectie neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de schooldirectie dit aan de ouders mee en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien (uiterlijk 4 weken later).

Schorsing.

De schooldirectie kan, namens het bevoegd gezag, met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijderen.

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het College van Bestuur de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het College van Bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of school voor speciaal onderwijs (SO).

Met ingang van 1 augustus 2014 is nieuw de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering/geschillencommissie Passend Onderwijs, ook wel de geschillencommissie passend Onderwijs genoemd (artikel 43 WPO). Aan deze commissie kunnen door ouders onder andere geschillen worden voorgelegd over:

- De aanmelding van een kind dat extra ondersteuning behoeft;
- De toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- Over de verwijdering van leerlingen.

De commissie bestaat uit deskundigen en doet binnen 10 weken uitspraak als een geschil wordt voorgelegd. Bij haar oordeel houdt ze rekening met het SOP en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Anders dan bij de regeling Bezwaar geeft bij deze procedure een onafhankelijke externe instantie een oordeel over het bestreden besluit. Indien de bezwaarprocedure en de geschillenprocedure bij de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering tegelijkertijd lopen, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing over het bezwaar nadat de Tijdelijke geschillencommissie haar oordeel heeft gegeven. Overigens is sinds 13 juni 2014 de mogelijkheid geopend al voor 1 augustus geschillen voor te leggen



Bijlage 4: Afspraken bij schoolwisseling door leerlingen binnen het SWV Heerlen e.o.

1. Bij verhuizing:

Tijdens het gesprek geeft de directeur van de ontvangende school mondeling de afgesproken procedure aan:

- a. Hij/zij zal de vertrekkende school informeren over het gesprek.
- b. Pas bij afmelding en een berichtje van de directeur van de vertrekkende school mag overgegaan worden tot definitieve inschrijving.
- c. De vertrekkende school verzendt binnen 5 werkdagen het "bericht van uitschrijving" en het leerlingenrapport.
- d. De ontvangende school draagt zorg voor toezending van het "Bericht van inschrijving" binnen 5 werkdagen.

2. Overige schoolwisselingen:

Het oriënterend gesprek:

- a. De ontvangende school stelt telefonisch de afleverende school op de hoogte van het oriënterende gesprek. Reageren vooraf of uiterlijk binnen 2 werkdagen na het gesprek.
- b. Ouders worden tijdens dit gesprek op de hoogte gesteld van de procedure rond scholenwisseling.
- c. Tijdens dit gesprek vertellen de ouders over de reden van oriëntatie. De directeur (of degene die daartoe bevoegd is) beschrijft de mogelijkheden en uitgangspunten van de school.
- d. De leerling(en) wordt nog niet ingeschreven tijdens het oriënterend gesprek
- e. Bij dit gesprek wordt aan de ouders gevraagd of zij "hun probleem" met de directie besproken hebben. Zo niet, dan wordt daar sterk op aangedrongen.
- f. Tijdens dit gesprek wordt medegedeeld dat, alvorens een kind toegelaten wordt, er contact wordt opgenomen met de directie van de school.
- g. Tussen het oriënterend en het tweede gesprek wordt minimaal een termijn van één werkweek in acht genomen. In deze periode kan overleg plaatsvinden tussen ouders en de "oude" school. Bij de uitvoering van dit onderdeel moet een aanpassing gezocht worden als dit punt speelt rond de zomervakantie.
- h. Afwijken van de voorgaande procedureafspraken is mogelijk indien de afwijking wordt afgesproken door beide betrokken directeuren.

Het aanmeldingsgesprek:

- a. Tijdens het aanmeldingsgesprek worden de belangrijke aspecten uit het oriënterend gesprek nogmaals aan de orde gesteld. Tevens wordt bekeken of de procedure oriënterend gesprek is gevolgd.
- b. Daarna voert de directeur (of de daartoe bevoegde persoon) het formele aanmeldings- of intakegesprek.
- c. Tijdens dit gesprek worden het "formulier bestemd voor het verkrijgen van gegevens bij schoolwisseling" en het aanmeldingsformulier van de nieuwe school ingevuld en ondertekend.
- d. Indien er een aanvraag niveau 5 (Onderwijskundig Rapport PCL) lopende is, dan wordt de aanmelding van de leerling op de ontvangende school opgeschort. Na het afgeven van een eventuele toelaatbaarheidsbeschikking door de PCL voor een SBO-voorziening, stopt de aanmeldingsprocedure en worden ouders terugverwezen naar de "oude school".
- e. Voor leerlingen die ingeschreven zijn bij een SBO of SO geldt eveneens dat de aanmeldingsprocedure stopt of opgeschort wordt tot het moment van een eventuele op handen zijnde terugplaatsing.
- f. Afwijken van de voorgaande procedureafspraken is mogelijk indien dit overeengekomen wordt door betrokken directeuren.



Bijlage 5: Hulpverlening door externen.

We krijgen steeds meer te maken met hulp aan onze leerlingen door externe hulpverleners. Om hier op een goede manier mee om te kunnen gaan zijn er afspraken geformuleerd t.a.v.:

- Hulp door externe instanties onder schooltijd.
- Remedial teaching/bijles en hulpverlening door externen op initiatief van de ouders

Bovengenoemde afspraken en documenten zijn tot stand gekomen na overleg in ons team en (telefonisch) overleg met inspectie en leerplichtambtenaar.
Ingangsdatum van alle afspraken: 01-10-2007.

Afspraken m.b.t. hulp door externe instanties onder schooltijd.

Aan ouders wordt gevraagd hulp door externe deskundigen zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Stuit dit op problemen, dan kan de hulp onder schooltijd plaatsvinden, mits voldaan wordt aan de onderstaande criteria:

Voor wie?	Kinderen die gediagnosticeerd zijn door een externe instantie (bijv. Amacura, Virenze, Prins Clauscentrum) en volgens de diagnose gebaat zijn bij gespecialiseerde hulp (bijv. ergotherapie, logopedie), kunnen onder schooltijd deze begeleiding krijgen. Het is mogelijk dat, na overleg, de begeleiding op school wordt gegeven door de hulpverlener.
Door wie?	Door gecertificeerde externe deskundigen zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Ergotherapeut • Logopedist • Dyslexiespecialist • Psycholoog • Gedragsdeskundige
Hulp bij:	Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Stoornissen als autisme, PDD-NOS, NLD, ADHD • Hoogbegaafdheid • Spraak en/of taalachterstand • Dyslexie en dyscalculie • Motorische stoornis • Fysieke handicap
Voorwaarden:	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd in overleg met de school. • Indien de hulp buiten school bij de hulpverlener plaatsvindt, haalt en brengt de ouder het kind. • In bovenstaand geval ondertekent de ouder het formulier 'overdracht van aansprakelijkheid'. • Overleg tussen leerkracht en hulpverlener vindt buiten schooltijd plaats. • Door hulpverlener gevraagde informatie wordt door de leerkracht/ interne begeleider aangeleverd. • Wij vinden het belangrijk dat de hulpverlener aansluit bij de visie van de school t.a.v. de omgang met leerlingen en gehanteerde werkwijzen. Indien nodig is hiervan af te wijken, vindt er overleg plaats met de leerkracht en/of interne begeleider. • De hulp gaat niet af van de 10 dagen verlof (voor dokters- tandarts-, ziekenhuisbezoek van de leerling)
Datum ingang:	01-10-2007



--	--

Afspraken m.b.t. remedial teaching/bijles en hulpverlening door externen uitsluitend op initiatief van de ouders:

- Deze hulp moet door de ouders buiten schooltijd geregeld worden. Bijvoorbeeld; bijles, r.t., fysiotherapie, alternatieve therapie e.d.
- Onderzoek door een hulpverlener (bijv. Amacura, Virenze, logopedist, fysiotherapeut e.d.) valt onder dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek en valt onder de 10 dagen verlofregeling van het kind.
- Als uit het onderzoek blijkt dat er behandeling/hulpverlening nodig is en ouders willen dit onder schooltijd laten plaatsvinden, is overleg nodig met de directie.
- Blijkt na dit overleg dat school akkoord gaat met de behandeling/hulpverlening onder schooltijd, dan wordt er verder gewerkt volgens de 'afspraken m.b.t. hulp door externe instanties onder schooltijd'.
- Gevraagde informatie door medische hulpverleners wordt door school aangeleverd en de gedragsvragenlijst wordt door de leerkracht ingevuld. Bij andere hulpverleners (bijv. bureaus voor remedial teaching) fungeren de ouders als schakel, school geeft niet rechtstreeks informatie. Bij twijfel overleggen met Intern begeleider.
- Directie en ouders kunnen indien gewenst overleg plegen met de leerplichtambtenaar.



Bijlage 6: Gedragscode vrijwillige ouderbijdrage.

Movare vindt het wenselijk dat ten aanzien van eventuele ouderbijdragen van de scholen de volgende gedragscode wordt gehanteerd. Deze code is in een gezamenlijk overleg van de organisaties voor bestuur en management in het primair en voortgezet onderwijs, de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs en het ministerie van onderwijs vastgelegd. We nemen daaruit de belangrijkste voor ons relevante bepalingen.

1. Het uitvoeren van de voor de school wettelijk voorgeschreven kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van de vrijwillige ouderbijdrage. In dit verband wordt opgemerkt dat de Rijksoverheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de kernactiviteiten van de scholen, waarmee de scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De vrijwillige ouderbijdrage is daarom aanvullend op de reguliere bekostiging van overheidswege. De activiteiten die niet door de Rijksoverheid worden bekostigd maken geen deel uit van de kernactiviteiten. Daarom is de ouderbijdrage alleen bestemd voor de niet-kernactiviteiten.
2. De vrijwillige ouderbijdrage wordt niet ingezet voor activiteiten die uitsluitend zijn gericht op bevoordeling van een individuele leerling, met uitsluiting van andere leerlingen die in een gelijkwaardige positie verkeren. De ouderbijdrage komt daarmee ten goede aan hetgeen in het verband van de schoolgemeenschap (in schoolverband) wordt georganiseerd, voor zover ouders deelname aan activiteiten door hun kind(eren) wensen.
3. Elk orgaan dat een vrijwillige ouderbijdrage vraagt (bijvoorbeeld de oudervereniging, ouderraad of activiteitencommissie) hanteert de uitgangspunten die in de wet en in deze gedragscode zijn neergelegd op dezelfde wijze als het bevoegd gezag dat een vrijwillige ouderbijdrage vraagt. Ouders zijn in beginsel zelf verantwoordelijk voor het vaststellen en besteden van de vrijwillige ouderbijdrage.
4. Aan de toelating van leerlingen tot de school wordt niet de voorwaarde verbonden dat de ouders tegen een financiële vergoeding lid moeten worden van een oudervereniging, noch wordt op andere directe of indirecte wijze een financiële toetsingsvoorwaarde gesteld.
5. Voorop staat dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan de activiteiten. Bij de vaststelling en inning van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op verzoek van individuele ouders rekening gehouden met hun inkomenspositie. Daarbij wordt zorgvuldig omgegaan met privacygevoelige gegevens. Gezien het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage wijzen partijen het gebruik van incassobureaus en deurwaarders af. Zij spannen zich ervoor in dat bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage van deze middelen geen gebruik wordt gemaakt.
6. Deze gedragscode dient als bijlage te worden opgenomen in de schoolgids en het schoolplan.



Bijlage 7: Verwijsindex.

De verwijsindex is een internetapplicatie waarmee professionals kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar vroegtijdig kunnen signaleren. Dit wordt gedaan als er extra zorg voor een kind of jongere nodig is op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding of veiligheid. Er kunnen allerlei redenen zijn voor een professional om een signaal af te geven in de verwijsindex. Elke organisatie bepaalt zelf welke criteria hiervoor gelden.

De verwijsindex valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de verwijsindex wil de overheid meerdere professionals die zich om het kind of de jongere ontfermen, snel tot elkaar brengen. De verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Registratie.

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.

De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners. U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.

U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.verwijsindex-parkstad.nl. Hier vindt u ook meer informatie over uw rechten m.b.t. de registratie van persoonsgegevens in de Verwijsindex. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie over de Verwijsindex terecht bij de betreffende gemeente.



Bijlage 8: Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen.

1. Uitgangspunten.

Kinderen maken gebruik van internet & e-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier 'wegwijs' in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten.

2. Afspraken.

- a. Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen 'vrij' willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.
- b. Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht. Bij het bezoeken van internetpagina's/chatprogramma's of e-mail, wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW-gegevens).
- c. De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.
- d. Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

2.1 Schoolwebsite.

Ouder(s) /verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mag worden. Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en direct toegepast bij wel/geen akkoord.

2.2 E-mail /Chatten.

Kinderen ontvangen een e-mailadres van school. Hiermee kunnen zij berichten versturen en chatten met andere leerlingen. De inhoud van deze berichten moeten te maken hebben met het leerproces. Indien kinderen zich misdragen bij het versturen van e-mail/chatberichten heeft de leerkracht de mogelijkheid om de toegang tot e-mail te blokkeren.

2.3 Mobiele telefoons/ Mp3 spelers

Het gebruik van mobiele telefoons/ mp3 spelers is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon/ mp3 speler te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.



Bijlage 9: Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg.



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg
Basisonderwijs schooljaar 2020-2021

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inenting

DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.



Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens.

Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Team JGZ

E: infojgz.parkstadoost@ggdzl.nl

T: 088-8805033 bereikbaar tussen 8.30 en 12.30 uur.

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>



Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg
Basisonderwijs schooljaar 2020-2021

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.



Bijlage 10: Onderwijs aan zieke leerlingen.



Zieke leerlingen.

Wanneer een kind ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden.

Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor kinderen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere kinderen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elk kind, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor onderwijs.

Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer jullie meer willen weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunnen jullie informatie vragen aan de leerkracht van jullie zoon/dochter. Ook kunnen jullie informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in de regio en op de website van Zie zon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.



Bijlage 11: richtlijnen afwezigheid leerkracht.

INFORMATIE OVER VERVANGING OP SCHOOL.

- Richtlijnen Basisschool de Vlindertuin bij afwezigheid van een leerkracht.

Scholen moeten regelmatig vervanging voor een leerkracht inzetten. In het primair onderwijs is het gebruikelijk dat een afwezige leerkracht vervangen wordt. Een groep leerlingen van het basisonderwijs kan immers niet een hele dag zonder een leerkracht. Dit in tegenstelling tot het voortgezet onderwijs, waar de les van de afwezige leerkracht uitvalt. Het primair onderwijs heeft daarom 'extra' medewerkers in dienst die een afwezige leerkracht kunnen vervangen in de zogenoemde vervangerspool.

Vervangerspool.

Sinds de invoering van de Wet Werk en Zekerheid op 1 juli 2016, is de wetgeving voor de inzet van vervangers veranderd. De regelgeving bepaalt dat er maximaal zes tijdelijke contracten in drie jaar kunnen worden afgesloten, voordat een werknemer recht heeft op een vast contract. Vaak duurt een vervanging slechts een of enkele dagen. De tijdelijke kracht krijgt bij iedere vervanging een contract. De nieuwe regelgeving stelt dat een vervanger maximaal zes contracten in drie jaar mag afsluiten bij hetzelfde schoolbestuur. Na zes tijdelijke contracten moet de vervanger een vast dienstverband binnen het schoolbestuur worden aangeboden. In de praktijk kan het recht op een vast dienstverband al na zes dagen ontstaan. Voor een schoolbestuur een financieel onhoudbare situatie. Door de nieuwe wetgeving is Movare (onze onderwijsstichting) zeer beperkt in het aantal tijdelijke contracten die met vervangers afgesloten kunnen worden. Movare heeft daarom afgelopen periode groepsleerkrachten geworven binnen de stichting ter uitbreiding van de *vervangerspool*; de leerkrachten zijn dan flexibel inzetbaar op alle Movare scholen én in duur van de vervanging. Hoewel de behoefte aan vervangers gedurende een schooljaar niet constant is, heeft Movare hiermee wel een stukje flexibiliteit om te kunnen anticiperen op de wisselende behoefte aan vervangers en tegelijkertijd kunnen we een aantal medewerkers zekerheid bieden.

Richtlijnen afwezigheid leerkracht.

Uiteraard kan het voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of onverwacht verlof op moet nemen. Bij afwezigheid van een leerkracht kan de directeur gebruik maken van vervangers uit een vervangerspool.



Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van Basisschool De Vlindertuin in te stemmen met de Schoolgids voor het schooljaar 2022-2023

Namens de medezeggenschapsraad,
Brunssum,

datum

handtekening

Voorzitter

naam
functie

Dit document is vastgesteld door het Bevoegd Gezag / College van Bestuur van Onderwijsstichting Movare.

Namens het bevoegd gezag,
Kerkrade

datum

handtekening

Voorzitter/lid CvB Movare

naam
functie